

REP.N. 642 DEL 24.05.2018

CONTRATTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STAZIONI, DEI TRENI, DEGLI IMPIANTI ED ATTIVITA’ DI SUPPORTO COMPARTO METROFERROVIARIO DELLE LINEE METROPOLITANE A –E B-B1 E DELLE LINEE FERROVIARIE ROMA – LIDO, ROMA – VITERBO E ROMA – CENTOCELLE DI ATAC SPA OLTRE IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED A GUASTO DEGLI IMPIANTI DI LAVAGGIO PRESENTI NEI DEPOSITI METROFERROVIARI DI ATAC SPA.

LOTTO N. 4 linea Roma - Viterbo

Premesso

- che ATAC quale Azienda per la Mobilità S.p.A. per l'individuazione del contraente di cui al presente atto, ha esperito una gara con la forma della procedura aperta, di cui al Bando n.82/2016 e documentazione ad esso complementare, per l'affidamento del servizio, della durata di tre anni, di pulizia a ridotto impatto ambientale di stazioni, treni, impianti ed attività di supporto al servizio del comparto metro ferroviario, l'attività di supporto al servizio da svolgersi presso i siti di Atac Spa, la manutenzione ordinaria e a guasto degli impianti di lavaggio presso i depositi Metroferroviari ATAC S.p.A.
- che detto esperimento di gara ha avuto luogo nell'intervallo di tempo compreso tra il 14/11/2016 (data di prima seduta pubblica) ed il giorno 8.3.2018 (data di proclamazione della graduatoria finale) secondo le formalità prescritte;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 28.3.2018, ATAC S.p.A. ha affidato all'R.T.I. composto da Roma Multiservizi Spa (mandataria) – Manutencoop Facility Management Spa (mandante) – Cimar Soc.Coop. (mandante) l'appalto relativo al lotto 4 afferente il servizio precisato in epigrafe da svolgersi presso la linea ferroviaria Roma - Viterbo;
- che, successivamente, sono state espletate le prescritte verifiche precontrattuali;
- che in data 27 aprile 2018, nelle more della stipulazione formale del presente contratto, è stato sottoscritto tra ATAC S.p.A. e il sotto indicato R.T.I. il "Verbale



ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
Amministratore Delegato
Rossana Irene

Il Presidente
ATAC S.p.A.

di consegna in via d'urgenza", con il quale è stato dato avvio, sotto le riserve di legge ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i., all'appalto in oggetto;

tra ATAC S.p.A.

con sede in 00176 Roma, Via Prenestina n. 45 (in seguito, per brevità, denominata ATAC o Committente), per la quale interviene nella stipula del presente atto l'Ing. Paolo Simioni nato a Valdobbiadene (TV) il 19.12.1960, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica nella sede di cui sopra

e l'R.T.I. composto da

- 1. Roma Multiservizi Spa (mandataria);**
- 2. Manutencoop Facility Management Spa (mandante);**
- 3. Cimar Soc.Coop. (mandante)**

rappresentato dalla società mandataria Roma Multiservizi SpA con sede in Roma, Via Tiburtina n.1062 (in seguito per brevità denominata soggetto e/o impresa aggiudicatario/a - impresa appaltatrice - Appaltatore) giusta atto costitutivo per atti notaio Tommaso Gherardi Rep 89154 raccolta n. 9180 del 08.05.2018.e per la quale interviene nella stipula del presente atto la Sig.ra TRENTI Rossana nata a Modena (MO) il 19 marzo 1956 in qualità di Legale Rappresentante

con il presente contratto

si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

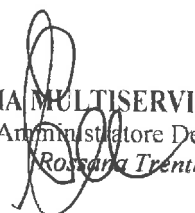
art. 1 - oggetto dell'appalto

Il presente contratto ha ad oggetto l'appalto relativo al servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale di stazioni, treni, impianti ed attività di supporto al servizio del comparto metro ferroviario da svolgersi presso i siti di ATAC Spa posti lungo la linea ferroviaria Roma - Viterbo.



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



Le aree (Stazioni, Parcheggi, depositi ed officine) ed i beni (treni) interessati dal servizio che deve svolgersi nell'arco dell'intera settimana, le operazioni e le relative quantità sono dettagliatamente descritte negli allegati al Capitolato Speciale con specifico riferimento al lotto 4.

Tutte le prestazioni contrattuali saranno eseguite, senza riserva né restrizione alcuna, alle condizioni stabilite nel presente contratto, nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara nonché nel Capitolato Speciale relativo al lotto 4 ed allegati (di seguito, per brevità, denominato Capitolato Speciale) con particolare riferimento alle tipologie elencate nell'allegato 1 del C.S.A. . meglio dettagliate al successivo articolo 7.

art. 2 - documentazione facente parte del contratto

Disciplinano l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, anche se materialmente non allegati al presente atto ma comunque sottoscritti dall'appaltatore in ogni singola pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione:

- a) L'offerta, unitamente alla dichiarazioni rese in sede di gara, mediante apposita modulistica, fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) il Capitolato Speciale e relativi allegati previsti nel capitolo n.15 del Capitolato Speciale tutti da intendersi parte integrante del presente contratto ed in esso integralmente riportati;
- c) Offerta Tecnica contenente le soluzioni operative e le proposte migliorative previste in essa con specifico riferimento a ciascun elemento di valutazione previsto nel paragrafo 1.5.2.1 del capitolato speciale, che l'appaltatore si obbliga a rispettare integralmente nell'esecuzione dell'appalto articolata nel seguente plesso documentale:

- Manuale Operativo del Servizio: si tratta di un elaborato che, a partire dalle prescrizioni base dettate nel Capitolato Speciale e relativi allegati, individua le principali caratteristiche del servizio offerto, le fasi lavorative, i tempi di esecuzione, il numero e la tipologia di



macchinari, attrezzature e prodotti che saranno utilizzati nelle operazioni di pulizia, il numero e la qualifica del personale coinvolto, il procedimento per la rimozione dei graffiti.

- Progetto di miglioramento del Servizio, nel quale sono individuati i progetti finalizzati a garantire la continuità di un alto standard qualitativo del servizio e la risposta più rapida possibile alle emergenze; i progetti per migliorare e garantire la continuità e la qualità del servizio di pulizia delle vetture metro ferroviarie ai capolinea delle rispettive linee; i progetti per la rilevazione e la registrazione del livello di soddisfazione del cliente/utente (c.d. Customer Care) con indicazione del numero di clienti/utenti oggetto dell'indagine, del numero delle stazioni presso le quali avranno luogo le indagini, le modalità di esecuzione delle indagini stesse.
- Applicativo informatico, nel quale sono descritte, sempre nel rispetto dei requisiti minimi previsti nel Capitolato Speciale, le specifiche tecnico-funzionali della piattaforma informatica di gestione, certificazione, rendicontazione e sistema di controllo delle attività che sono oggetto del presente affidamento.
- Progetto di raccolta differenziata.
- Progetto di un sistema di derattizzazione e disinfestazione.

Infine, disciplinano l'esecuzione del presente contratto:

- i Piani di Sicurezza Operativi unitamente ai DUVRI, dei quali l'Appaltatore si obbliga alla redazione e consegna alla S.A., per la debita approvazione, prima dell'inizio del servizio e per ogni sito aziendale interessato dallo stesso;
- il Manuale Operativo e il programma del servizio a regime di cui al capitolo 3 del CSA;
- il Manuale di Qualità ed Ambiente o documento aziendale equivalente di cui al successivo articolo rubricato "qualità del servizio"

art. 3 - importo del contratto


Il Presidente
ATA S.p.A.

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Tremi

L'importo complessivo del contratto da compensarsi secondo quanto previsto al capitolo 12 del CSA, al netto del ribasso di gara del 5,120% è pari ad euro **3.544.574,97** oltre IVA di legge ed è così articolato:

- A. € **3.397.335,50**
(tremilionitrecentonovantasettemilatrecentotrentacinque/50) oltre IVA quale corrispettivo triennale delle prestazioni di pulizia previste nel presente contratto scaturente dal ribasso indicato dall'Appaltatore in sede di gara come da Modello C allegato, da compensarsi a canone;
- B. € **79.703,77** **(settantanovemilasettecentotre/77)** oltre IVA quale corrispettivo triennale per i servizi di pulizia remunerati a misura, soggetto a ribasso di gara solo nella quota parte riferita alle spese generali ed utile d'impresa;
- C. € **67.535,70** **(sessantasettemilacinquecentotrentacinque/70)**, quale importo per gli oneri della sicurezza relativi ai rischi presenti nei luoghi di lavoro stimati in base al D.lgs. 81/08 e s.m.i. (allegato 11 al capitolato), che rimangono fissi ed invariabili e l'Appaltatore non può pertanto avanzare nessuna ulteriore pretesa oltre quanto stabilito dal presente contratto e dal Capitolato Speciale.

A tale riguardo l'appaltatore, nel sottoscrivere il presente contratto, conferma che gli oneri per la sicurezza precedentemente indicati sono ampiamente e pienamente remunerativi dei costi effettivamente sostenuti per garantire la sicurezza dei lavoratori propri dipendenti e di terzi. Pertanto, l'Appaltatore non potrà avanzare nessuna ulteriore pretesa al riguardo.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile per la parte a corpo (A e C) e verrà liquidato tramite canone mensile. L'importo del contratto nel punto B) sarà corrisposto solo se e nella misura in cui verrà ordinata dal committente ed eseguita dall'appaltatore, senza che quest'ultimo possa pretendere alcunché nel caso in cui parte o tutta di essa non venga eseguita.



La liquidazione delle somme di cui al punto B) avverrà secondo le seguenti tariffe (costo base) incrementate di spese generali ed utile d'impresa, con applicazione del ribasso di gara esclusivamente su questi ultimi due addendi.

Gli importi della Tabella che segue sono stati calcolati tenendo presente il costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, di cui alle tabelle approvate con D.M. del 10 giugno 2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere dal mese di aprile 2013.

Costo orario feriale diurno			Costo orario feriale notturno			Costo orario diurno festivo			Costo orario notturno festivo		
costo base	spese generali e utili	costo totale	costo base	spese generali e utili	costo totale	costo base	spese generali e utili	costo totale	costo base	spese generali e utili	costo totale
€ 16,94	€ 1,27	€ 18,21	€ 19,14	€ 1,44	€ 20,58	€ 22,44	€ 1,68	€ 24,12	€ 24,64	€ 1,85	€ 26,49

art. 3 bis - concorrenza all'esecuzione contrattuale

Coerentemente con i requisiti di ordine speciale posseduti e con quanto dichiarato nella comunicazione Prot.UG 7523/18 del 26.4.2018, nell'Atto Costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese precedentemente richiamato, nonché Atto di conferimento di mandato speciale con rappresentanza, le imprese riunite concorrono all'esecuzione del presente contratto nelle seguenti misure:

1. Roma Multiservizi Spa (mandataria) per il 58 %;
2. Manutencoop Facility Management Spa (mandante) per il 25%;
3. Cimar Soc.Coop. (mandante) per il 17 %

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

Il Presidente
ATACS.P.A.

art. 4 - durata del contratto

Conformemente a quanto previsto e prescritto all'art 1.2 del Capitolato Speciale, il servizio oggetto del presente contratto, con specifico riferimento al lotto 4 ha una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto (in seguito denominata anche "consegna del servizio"), che dovrà avvenire nel pieno rispetto delle condizioni previste al capitolo 3 del CSA punti 3.1/3.2/3.3 del Capitolato Speciale.

Al fine di consentire all'Appaltatore di porre in essere tutto quanto eventualmente necessario, in termini di azioni tecnico-organizzative, per raggiungere, a partire dalla situazione attuale, il livello di pulizia richiesto dal presente Contratto ed offerto in sede di gara (Offerta Tecnica), è prevista una fase di start-up (intendendosi con tale termine l'inizio delle attività propedeutiche alla messa a regime del servizio), durante la quale non si procederà all'applicazione delle penali se non nel limite precisato al punto 3.1.6 del capitolato speciale.

Nella prima della fase di start-up, l'Appaltatore deve predisporre il proprio Piano Operativo di Sicurezza.

La fase di start-up e messa a regime, avrà durata massima di 40 giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Dovrà essere stilato, in accordo con la DEC, un crono-programma delle stazioni/rotabili sui quali iniziare gli interventi di pulizia e dovrà essere predisposto un verbale di inizio-fine attività per singola stazione/rotabile. Il sopracitato crono-programma, controfirmato per accettazione dalle parti, dovrà essere "tassativamente" rispettato per non incorrere nelle penalità previste al capitolo 13 del C.S.A. Durante tale periodo saranno comunque in ogni caso garantite le attività di pulizia di mantenimento (PG1, PG2, PG3, PG4, AP1, PU1, PW1, ecc). Effettuata l'operazione di start up sul singolo deposito/stazione/rotabile le operazioni dovranno essere effettuate a regime secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale, dal Manuale Operativo e



7

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

Il Presidente
ATAC S.P.A.

dall'offerta tecnica presentata in sede di gara e si procederà all'applicazione di tutte le penali previste dai documenti di gara.

E' facoltà di ATAC. S.p.A. ridurre l'entità dell'appalto fino al 20% (ventipercento), nei casi previsti nel capitolo 11 del capitolato speciale o recedere dal contratto quando l'entità delle prestazioni rese non abbia raggiunto l'80% (ottantapercento) dell'importo del contratto; in tali casi sarà applicata la disposizione di cui al successivo comma.

Nei casi di recesso il medesimo avrà effetto dal giorno in cui la volontà di recedere sarà comunicata all'appaltatore. In tali casi sarà corrisposto all'appaltatore, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, un indennizzo pari al 10% (diecipercento) della differenza – per difetto - fra l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite e i 4/5 (quattro quinti) dell'importo complessivo del contratto, oltre ovviamente al corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese nel mese in cui è stata comunicata la volontà di recedere dal contratto.

E' facoltà di ATAC S.p.A. recedere dal contratto senza preavviso, "ipso iure", qualora sopravvengano superiori disposizioni per essa vincolanti, conseguenti al venir meno dell'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) da parte degli Organi Istituzionali ad ATAC medesima, che rendano impossibile la prosecuzione nei termini e con le modalità previste dal contratto stesso, considerato nella sua interezza. In tal caso non sarà riconosciuto alcun indennizzo, ristoro o altra forma di rifusione, salvo il compenso delle prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

E' infine facoltà di ATAC. S.p.A. aumentare la durata e l'importo dell'appalto nella misura massima del 20% (ventipercento), agli stessi prezzi, patti e condizioni.

art. 5 – variazioni dell'entità dei servizi

Secondo quanto previsto al Capitolo 11 del Capitolato Speciale il numero, la superficie, l'ubicazione delle stazioni e dei parcheggi, degli spazi, delle vetture metro-ferroviarie, degli uffici, dei bagni, degli spogliatoi, dei pozzi di

2

Il Presidente
ATAC S.p.A.

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rosa Maria Ferri

ventilazione, ecc. da sottoporre a pulizia per ogni singolo lotto può subire diminuzioni nella misura massima del 20% (venti percento) dovute:

- a) a problematiche istituzionali e di esercizio (trasferimento, soppressione di stazioni, sedi, riduzione di locali o di servizi gestiti da Atac SpA, mancata consegna di una o più stazioni ad Atac SpA, ecc.);
- b) all'adozione di diverse modalità di gestione delle attività di presenziamento dei servizi igienici aperti al pubblico, con conseguente decremento del fabbisogno di ore/uomo;
- c) alla chiusura di stazioni e parcheggi;
- d) Variazione della flotta di materiale rotabile;

senza che l'appaltatore possa avanzare diritti o pretese in ordine a tali eventualità, fermo restando che il compenso sarà commisurato all'entità delle prestazioni effettivamente rese e conseguentemente il canone verrà rimodulato.

Le variazioni quantitative (in aumento o diminuzione) per le lavorazioni sul materiale rotabile e sulle stazioni PG1, PG2, PG3, PG4, PM1, PM2, PM3, AP1, AP2, AP3, AP4 genereranno una modifica del canone se la sommatoria delle prestazioni effettuate nel mese varia del +/- 4% rispetto alle quantità indicate nell'Allegato 3 al CSA. Nel caso si verifichi questa ipotesi il canone varierà nella misura della variazione riscontrata applicata sul 30% del canone totale mensile.

Le variazioni (in aumento o diminuzione), dovute ad errori dei dati quantitativi indicati negli allegati al capitolato speciale saranno apportate in sede della rimisurazione effettuate in contraddittorio tra le parti.

Le variazioni in aumento potranno avere luogo solo a correzione di eventuali errori nelle Tabelle quantitative.

Le eventuali riduzioni del servizio saranno oggetto di appositi ordini scritti trasmessi all'appaltatore anche mediante fax o email, per le opportune annotazioni contabili e il soggetto aggiudicatario medesimo sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.

Nel caso previsto alla lettera b) che precede, qualora la Stazione Appaltante decidesse di sospendere, in tutto o in parte, il servizio di presenziamento

Il Presidente
ATAC S.p.A.



presso i servizi igienici aperti al pubblico, potrà farlo in qualsiasi momento del rapporto contrattuale previo preavviso di almeno 10 giorni naturali e consecutivi.

In nessun caso saranno accolte da ATAC richieste economiche aggiuntive rispetto ai prezzi pattuiti o condizioni diverse da quelle contenute nel presente contratto e dal CSA o contenute nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, motivate dalla necessità di trasferimenti, anche temporanei, trasferte dei dipendenti, difficoltà logistiche e di qualsivoglia altro genere e natura che l'Appaltatore debba affrontare per raggiungere le località comunque interessate dall'appalto, anche in caso di prestazioni non previste e/o non programmate.

art. 6- Tipologia delle operazioni di pulizia da eseguire

Si specifica che, per ogni sito oggetto delle prestazioni, gli allegati 2.1 , 7 ed 8 al CSA riportano nel dettaglio le attività che devono essere svolte, in parte a canone e in parte a misura, le prescrizioni da rispettare e il tipo di verifica effettuato in sede di controllo e di verifica di conformità delle prestazioni, le frequenze e le relative quantità.

I metodi di lavorazione dovranno essere quelli indicati nel Manuale Operativo del Servizio, appositamente predisposto e presentato in sede di gara. Si riporta di seguito l'elenco delle principali attività che caratterizzano i servizi oggetto del presente appalto.


Si riporta di seguito l'elenco delle principali attività che caratterizzano i servizi oggetto del presente appalto nell'ambito del lotto 4

6.1 - Attività relative ai materiali rotabili ricomprese nel canone mensile (voce A del quadro economico)

- Effettuazione delle pulizie interne ed esterne sul materiale rotabile.
- Controllo ed eventuale rifornimento dei liquidi (acqua, carta mani e carta igienica) sui materiali rotabili provvisti di servizi igienici.
- Pulizia delle testate dei materiali rotabili
- Rifornimento sabbia sulle vetture metroferroviarie
- Disinfezione periodica del materiale rotabile.

 Il Presidente
ATAC S.P.A.

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



- Affissione a bordo dei veicoli aziendali adibiti al TPL metroferro degli avvisi al pubblico e la verifica degli avvisi esposti su tutti i veicoli con la rimozione di quelli scaduti ed il ripristino degli avvisi in corso di validità mancanti.
- Affissione di locandine pubblicitarie e posizionamento bandierine sulle testate del materiale rotabile.
- La chiusura dei finestrini e degli specchi retrovisori dei mezzi, nel corso delle fasi di lavaggio dei mezzi stessi.
- La chiusura delle porte di cabina, nel corso delle fasi di pulizia giornaliera.
- Rendicontazione di tutte le attività svolte sia su supporto cartaceo che su supporto informatico e, là dove presenti, attraverso le dotazioni informatiche di bordo e di terra.
- Pulizia interna (spazzatura pavimenti con raccolta rifiuti a bordo, chiusura finestrini in caso di pioggia) del materiale rotabile presso n.7 capolinea su turni giornalieri di n. 4 ore per un addetto a turno, solo giorni feriali (ed in estate feriali e festivi presso Roma Lido -c.d. Pulitore Viaggiante -).
- Pulizia e aspirazione di vani interni al materiale rotabile (vano rubinetto freno, armadi ATP, mantovane, ...)

6.2 - Attività relative alle stazioni, alle aree, agli impianti ed agli immobili ricomprese nel canone mensile (voce A del quadro economico)

Effettuazione delle pulizie delle aree aperte al pubblico delle stazioni. .

Attività di Assistenza Officina, che comprendono:

- o il riordino delle aree di officina;
- o la pulizia del materiale rotabile sottoposto a particolari lavorazioni;
- o il lavaggio dei pezzi e dei complessivi meccanici;
- o la movimentazione dei fusti olio, materiali e rifiuti a mano e con idonei mezzi (sollevatori a forche etc.) ;
- o lo spostamento di arredi e materiali;



- o attività particolari non programmabili
- Soffiaggio sottocassa materiale rotabile.
Effettuazione delle pulizie delle aree tecniche annesse alle stazioni ed ai depositi metro ferroviari (locali non aperti al pubblico).
- Effettuazione delle pulizie delle aree amministrative annesse ai depositi metroferroviari ed alle stazioni etc.
- Fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, per tutte le aree aperte al pubblico ed amministrative. Nell'Allegato 6.1 al CSA è riportato il numero minimo di contenitori per ciascun sito e quindi ciascun lotto oggetto dell'appalto. Sia i contenitori per la raccolta di carta, plastica, vetro e alluminio che dei toner dovranno essere dotati di sacchetto colorato e trasparente che dovrà essere reintegrato ad ogni svuotamento. I contenitori per la raccolta differenziata dovranno essere di tipo antivandalismo ed antiterrorismo, i contenitori per la raccolta differenziata del tipo 120 lt. dovranno essere forniti anche per tutti i reparti operativi. Presso gli uffici amministrativi di deposito e di stazione non dovranno essere presenti cestini per il rifiuto indifferenziato; quest'ultima frazione sarà conferita in spazi comuni all'interno di appositi contenitori 120 lt, forniti dall'impresa aggiudicataria. Quest'ultima si occuperà di conferire tutte le frazioni nei contenitori AMA, secondo il modello di Raccolta Differenziata in vigore presso l'area territoriale interessata.
ATAC si riserva comunque la possibilità di ripristinare la fornitura di cestini all'interno degli uffici, qualora il nuovo modello non garantisca una corretta gestione di tale frazione. Mantenimento in esercizio della dotazione dei contenitori per la raccolta differenziata delle stazioni (consistente in circa 1600 unità totali per tutto il metroferro – all'avvio dell'esecuzione del contratto sarà consegnata all'impresa appaltatrice la dotazione di dettaglio per ogni singolo sito) tramite il reintegro dei contenitori in numero e tipologia rispetto ai contenitori rotti o comunque non utilizzabili nell'ambito del periodo contrattuale. In caso Atac S.p.A. ne facesse richiesta l'impresa appaltatrice dovrà fornire un



Il Presidente
ATAC S.p.A.

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



quantitativo ulteriore di contenitori per un massimo del 30% della dotazione di cui sopra. Le operazioni di alienazione dei precedenti contenitori non idonei o guasti e di montaggio dei nuovi contenitori sono a carico dell'impresa appaltante.

- Mantenimento in esercizio della dotazione di bidoni carrellati (es. 120 litri) per la raccolta di rifiuti speciali e speciali pericolosi (consistente in circa 200 unità totali – all'avvio dell'esecuzione del contratto sarà consegnata all'impresa appaltatrice la dotazione di dettaglio per ogni singolo sito) tramite il reintegro dei contenitori in numero e tipologia rispetto ai contenitori rotti o comunque non utilizzabili all'interno del periodo contrattuale. In caso Atac S.p.A. ne facesse richiesta l'impresa appaltatrice dovrà fornire un quantitativo ulteriore di contenitori per un massimo del 30% della dotazione di cui sopra. Le operazioni di montaggio dei contenitori (anche forniti da Atac S.p.A.) sono a carico dell'impresa appaltante.
- Mantenimento in esercizio della dotazione di casse metalliche (es. 1000 litri). Per la raccolta di rifiuti speciali e speciali pericolosi (all'avvio dell'esecuzione del contratto sarà consegnata all'impresa appaltatrice la dotazione di dettaglio per ogni singolo sito) tramite il reintegro delle casse in numero e tipologia delle unità danneggiate o comunque non utilizzabili. In caso Atac S.p.A. ne facesse richiesta l'impresa appaltatrice dovrà fornire un ulteriore quantitativo di casse per un massimo di 5 unità per ciascun sito.
- Montaggio e distribuzione degli ecobox forniti da AMA per la raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili agli urbani presso gli uffici amministrativi dei depositi e delle stazioni.
- Fornitura di idonei contenitori per lo stoccaggio del materiale assorbente all'interno delle officine di rimessa. Nell'Allegato 6.2 al CSA è riportato il numero minimo di contenitori per ciascun sito e quindi ciascun lotto oggetto dell'appalto.
- Fornitura di materiale assorbente per pulire gli eventuali sversamenti di liquidi in fase di manutenzione, da reintegrare negli appositi



contenitori ogni volta sia necessario. Tale materiale deve assorbire rapidamente senza provocare polvere, essendo diverso dalla segatura da legno e dovrà essere rimosso non appena assorbito il liquido.

- Fornitura dei sacchi trasparenti a perdere e loro collocazione negli appositi supporti oltre che alla spazzatura ed alla disinfezione giornaliera della zona raccolta rifiuti.
- Effettuazione della derattizzazione dei locali tecnologici, delle stazioni e delle aree amministrative con obbligo di fornitura delle planimetrie, ove sia specificata la localizzazione dei dispositivi di cattura.
- Effettuazione della disinfestazione dei locali tecnologici, delle stazioni e delle aree tecniche e amministrative.
- Sanificazione dei servizi igienici.
- Pulizia delle caditoie a griglia e/o continue di raccolta acque ed aspirazione trasferimento, attraverso idonei strumenti allo smaltimento ovvero alle isole ecologiche e/o nei punti di raccolta presenti in ciascun impianto/sito stabiliti dal Committente.
- Pulizia della sede binari della stazione
 - Pulizia della sede binari dei depositi metroferroviari
- Movimentazione, attraverso idonei strumenti (carrelli manuali, carrello elevatore con forche montate su piastre rotanti), dalle stazioni, dagli uffici e dai reparti operativi, alle isole ecologiche e/o nei punti di raccolta presenti in ciascuna stazione/deposito/sito stabiliti dal Committente dei rifiuti speciali e quant'altro risultante dalle operazioni previste dal presente Capitolato e dalle attività di deposito. Inoltre sarà compito dell'impresa appaltatrice accertarsi che tali rifiuti vengano posizionati nelle aree di raccolta e nei giorni previsti per tipologia di rifiuto da AMA ovvero stoccati negli appositi scarrabili/contenitori/big bag, in funzione della loro tipologia in conformità con le Procedure di Atac SpA in tema di Gestione dei rifiuti. Si sottolinea che il soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere a



Il Presidente
ATAC S.p.A.

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



mettere a disposizione per ogni deposito metroferroviario almeno un carrello elevatore

Gli operatori dell'impresa riposizioneranno i contenitori utilizzati per movimentare i rifiuti, (sia speciali che assimilabili agli urbani), nelle medesime postazioni da cui li hanno prelevati, non modificando quindi la collocazione originaria degli stessi, stabilita dal committente in base a criteri di funzionalità.

- Diserbamento delle erbe infestanti da banchine, camminamenti, etc.
- Rendicontazione di tutte le attività svolte sia su supporto cartaceo che su supporto informatico e, laddove presenti, attraverso le dotazioni informatiche di bordo e di terra.
- Disinfestazione da blatte con Squadre dedicate composte da personale qualificato e specializzato.
- Previo accordo con la DEC, al fine della bonifica delle stazioni e dei depositi metroferroviari dai volatili, periodicamente dovranno effettuarsi interventi di falconeria, ad integrazione della fornitura di sistemi di dissuasione sonori, fissi (reti e dissuasori) e chimici (a seconda della necessità dei vari siti Atac S.p.A.). In particolare, si specifica che l'impresa dovrà intervenire entro 48 ore dalla segnalazione della DEC.

6.3 - Servizi remunerati a misura (voce B del quadro economico)

Assistenza pulizie (AP) Sono ricomprese tutte le prestazioni individuate con il codice AP, PRE, APG.

Gestione delle emergenze e di eventi straordinari ed eccezionali

L'appaltatore sarà tenuto ad organizzare e mettere a disposizione le unità lavorative necessarie per la gestione delle emergenze e di eventi straordinari ed eccezionali. Dovrà predisporre l'attrezzatura necessaria per fronteggiare allagamenti nei siti dell'appalto con pompa ad immersione.

Gli addetti posti a disposizione dovranno intervenire entro 120 minuti e non oltre.



In particolare, il soggetto aggiudicatario dovrà specificare:

- il numero di unità lavorative (Addetti) messe a disposizione;
- tempo di messa a disposizione delle suddette unità lavorative.

Le suddette unità lavorative dovranno assicurare capacità di intervento durante l'intero arco della giornata per 365 giorni all'anno.

Le unità lavorative messe a disposizione per la gestione delle emergenze dovranno trovare evidenza nel Manuale Operativo del Servizio.

In caso di neve, dovranno essere pulite le aree calpestabili nelle stazioni e negli impianti di Atac S.p.A. fino ad 1,5 mt di distanza dalle recinzioni.

Gestione ulteriori tipologie di servizio

Durante l'appalto, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'esecuzione di ulteriori servizi tra cui:

- Realizzazione di sistemi dissuasivi per volatili e ratti;
- Prestazioni di facchinaggio connesse alle prestazioni di pulizia.
- Sostituzione lampade fulminate;
- Smontaggio pulizia e rimontaggio schermi lampade;
- Piccole attività di manutenzione del verde;
- Affissione e rimozione decalcomanie a bordo treno ed in stazione;
- Piccoli interventi di ripristino della segnaletica orizzontale e verticale;
- Sostituzione filtri ventilazione;
- altri servizi complementari/accessori al servizio di pulizie.

art. 6 bis - offerta tecnica

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, si obbliga a rispettare integralmente quanto offerto in sede di gara e, in particolare, quanto rappresentato in termini migliorativi nella propria offerta tecnica.

Si impegna a rispettare quanto compiutamente descritto nel presente contratto e nei documenti allegati al CSA facenti parte del plesso documentale che disciplina l'esecuzione del presente appalto e ai quali si rimanda per intero unitamente alle prescrizioni stabilite al capitolo 1.5.2.1 del CSA.

6.1bis Manuale Operativo del Servizio.

**Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

Si tratta di un Progetto di Esecuzione del Servizio che, nel pieno rispetto delle prescrizioni base dettate nel Capitolato Speciale, nei relativi allegati e nell'offerta tecnica presentata in gara, individua le principali caratteristiche del servizio offerto e del procedimento lavorativo, le fasi lavorative, i tempi di esecuzione, il metodo e le tecniche adottate, il numero e la tipologia di macchinari, le attrezzature e i prodotti che saranno utilizzati nelle operazioni di pulizia, con le relative specifiche tecniche e di sicurezza, le modalità di trasporto dei macchinari nei siti di utilizzazione (tenuto conto del divieto di utilizzare scale mobili, ascensori e montacarichi laddove siano presenti scale fisse), il numero, la qualifica e la formazione del personale coinvolto. Tale Manuale Operativo, per ciascun sito del lotto oggetto del presente contratto, è articolato nei seguenti processi:

- Processo di pulizia stazioni metro ferroviarie e parcheggi;
- Processo di pulizia vetture metro ferroviarie;
- Processo di pulizia uffici e depositi.

In ciascuno dei suddetti processi sono contenute le proposte organizzative e di razionalizzazione del servizio.

La valutazione dei tempi e delle modalità di intervento, così come per le attività di assistenza e supporto ai servizi di pulizia, saranno comunque oggetto di apposita procedura sottoscritta congiuntamente tra le Parti.

Inoltre, per quanto riguarda le modalità e le tecniche di trasporto dei macchinari nei siti di utilizzazione, visto il divieto di utilizzare scale mobili, ascensori e montacarichi laddove siano presenti scale fisse, l'Assuntrice si impegna ad utilizzare un elevatore componibile, automezzi e furgoni promiscui con sponde idrauliche e carrelli elevatori manuali ed elettrici, le cui caratteristiche tecniche e funzionali sono descritte nel Manuale Operativo presentato in sede di gara.

6.2.bis - Progetto di miglioramento del Servizio.

Progetto finalizzato a garantire la continuità di un alto standard qualitativo del servizio e la risposta più rapida possibile alle emergenze.

Tale documento è finalizzato:

- a) a garantire la continuità di un alto standard qualitativo del servizio e la risposta più alta possibile alle emergenze:
- Per gli aspetti organizzativi della gestione delle emergenze;



- Per il numero di addetti che saranno posti a disposizione in caso di emergenza;
- Per l'anticipo di 60 minuti rispetto ai 120 minuti previsti per la messa a disposizione dei suddetti addetti nei casi di emergenza ;
 - b) a garantire l'incremento delle frequenze pulizie stazioni e treni con specifico riguardo a
 - pulizia AP1S;
 - pulizia AP1;
 - Pulizia PM1T;
 - Sistema di sabbiatura criogenica;

6.3.bis Applicativo informatico.

Tale elaborato prevede le specifiche tecnico - funzionali della piattaforma informatica di gestione e di rendicontazione delle attività oggetto del presente appalto, di cui al successivo art. 9, nel rispetto dei requisiti minimi previsti nel Capitolo 4 del Capitolato Speciale.

L'Assuntrice si impegna a progettare e sviluppare un software per realizzare un sistema informativo gestionale completo, installato su piattaforma da rendersi compatibile con il sistema informatico di ATAC, totalmente utilizzabile dal personale tecnico della Stazione Appaltante che, quindi, potrà consultare, anche mediante accesso web, i dati e i rapporti relativi al presente contratto.

Tale sistema dovrà essere in grado di gestire tutti i servizi e i processi operativi in modo rendere in tempo reale e con esattezza, relativamente ad ogni singolo sito/sede interessato dal presente affidamento, informazioni su anagrafiche, programmazione delle attività, rendicontazione operativa, verifica di conformità delle prestazioni, rendicontazione contabile, reporting, autocontrollo per verifiche della qualità, richieste di intervento, gestione reclami/solleciti.

Il sistema sarà fruibile con una licenza di comodato d'uso fino alla fine della vigenza del presente contratto, dopodiché tale sistema sarà ceduto ad ATAC unitamente al codice sorgente, alla documentazione dettagliata del codice, al pacchetto di installazione, al manuale di installazione e configurazione e a tutta la banca dati storica.



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

Per quanto riguarda le caratteristiche dell'architettura SW e HW, le attività di assistenza e manutenzione post-consegna, la formazione e il piano di avvio e di messa a regime della piattaforma informatica, si rimanda a quanto dettagliatamente descritto nell'Offerta Tecnica.

6.4.bis Progetto di raccolta differenziata

Il progetto, partendo dall'individuazione delle diverse classificazioni dei rifiuti, per i quali è previsto l'utilizzo di contenitori dedicati, individua le modalità di differenziazione e di raccolta dei rifiuti stessi e la localizzazione delle isole ecologiche nei vari siti interessati dal presente appalto. Inoltre è previsto lo svolgimento di una campagna di informazione e di sensibilizzazione all'utenza.

6.5.bis Progetto di un sistema di derattizzazione e disinfestazione

Il processo di disinfezione e derattizzazione, sviluppato in linea con il "sistema della gestione integrata degli infestanti", prevede, partendo dall'identificazione delle specie da combattere e dall'individuazione dello strumento più idoneo per contrastarle, tutta una serie di mezzi di controllo fisici, meccanici, chimici ecc.

Per quanto riguarda le modalità, le attrezzature, i macchinari e i prodotti che saranno impiegati, si rimanda a quanto dettagliato nell'Offerta Tecnica.

art. 7 – Consegna del servizio- Programmazione e disciplina del servizio a regime- inizio del servizio a regime.

7.1 - Avvio dell'esecuzione del contratto

Per "Avvio dell'esecuzione del contratto" deve intendersi l'esperimento del complesso di formalità ed adempimenti, oltre allo scambio reciproco delle informazioni, previsti dal presente Capitolato, conclusi i quali sarà redatto, in duplice copia, l'apposito Verbale.

L'avvio dell'esecuzione del contratto (consegna del servizio) avrà luogo nella data e nella sede indicate dalla Stazione Appaltante.

Il termine per l'avvio dell'esecuzione del contratto non sarà inferiore a 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di ricezione della nota di convocazione, che potrà essere trasmessa tramite Raccomandata A.R. o telegramma o fax restituito per ricevuta.



Nel corso di detta procedura di Avvio dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore dovrà:

a) prendere atto:

- 1) dei nominativi del *Direttore della struttura* e delle persone che costituiscono la *Struttura preposta della Stazione Appaltante*;
- 2) dei recapiti telefonici e fax della suddetta *struttura*;

L'inizio di qualsiasi attività relativa alla posa in opera di qualunque impianto, in qualunque sede, è inderogabilmente subordinato all'esperimento di tutti gli adempimenti di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza dei Lavoratori.

b) fornire:

- 1) l'indicazione della sede in cui il soggetto Aggiudicatario elegge domicilio ai fini e per gli effetti del servizio assunto;
- 2) l'indicazione dell'orario di lavoro osservato in detta sede, oltre ai recapiti telefonici, fax e indirizzo di posta elettronica;
- 3) l'indicazione del nominativo del Responsabile dell'esecuzione del Servizio, proprio preposto, e di chi lo sostituisce, con le medesime funzioni, in caso di suo impedimento o irreperibilità, con i rispettivi recapiti telefonici;
- 4) l'indicazione dei nominativi dei referenti locali per ogni sito oggetto dell'appalto;
- 5) lo stralcio del DVR inerente le attività oggetto dell'appalto;
- 6) il libro degli infortuni;
- 7) il libro matricola.
- 8) il documento di coordinamento per la sicurezza.

L'avvio dell'esecuzione del contratto è subordinato alla consegna da parte dell'appaltatore:

- delle copie del Manuale della Qualità e Ambiente, e delle polizze assicurative;
- dell'elenco dei nominativi degli addetti impiegati nell'esecuzione del servizio, con le relative qualifiche;



Il Presidente
ATAC S.p.A.

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

- dell'elenco, sede per sede, dei nominativi degli addetti abilitati, h 24, alla gestione, al controllo delle attività ed alla sottoscrizione del rapporto giornaliero di lavoro in contraddittorio con i preposti del Committente;
- dell'elenco dei prodotti che si intende impiegare;
- in caso di R.T.I., di consorzio o di gruppo di cui all'art. 34 del Decr. Leg.vo 163/2006 abrogato e sostituito dall'art.45 del D.Lgs.50/2016, del documento da cui si rilevi il nominativo del soggetto associato o consorziato che provvederà al servizio di pulizia, sede per sede, coerentemente con la quota percentuale del servizio di propria competenza e/o la parte di servizio svolta da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato specificata in sede di offerta, come previsto dall'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

Fatto salvo quanto previsto in materia di penalità e di risoluzione del contratto, la Struttura preposta del Committente (DEC) rifiuterà di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto, in presenza di qualsiasi difetto riguardante i documenti e gli adempimenti indicati ai precedenti punti.

L'inizio di qualsiasi attività da parte dell'appaltatore è subordinata all'assolvimento degli obblighi ex art.26 D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori.

L'inizio di qualsiasi attività da parte dell'appaltatore è subordinata all'accettazione del Documento di Coordinamento Ambientale (cfr. art.20 contratto).

7.2 - Prima fase di start-up

Durante il periodo di start-up saranno effettuati controlli delle attività misurate in ore (es. AP, APG, PRE, ecc.) e verranno applicate le eventuali penali per inadempienze del servizio.

Inoltre, saranno effettuati controlli e verifiche di conformità delle prestazioni, con applicazione delle eventuali, conseguenti penali previste dal presente Capitolato per le attività di pulizia giornaliera.

In particolare per pulizia giornaliera si intendono le attività di spazzatura, spolveratura, lavaggio esterno, pulizia delle testate, rifornimento liquidi dei



bagni (Roma Viterbo) per il materiale rotabile (PG1, PG2, PG3, PG4), e di spazzatura, spolveratura per le stazioni (AP1, AP2, AP3, AP, AS)

Per tutte le altre prestazioni, non verranno applicate le penali conseguenti i controlli e le verifiche di conformità delle prestazioni, che comunque dovranno essere svolte secondo le modalità previste dal presente Capitolato.


7.3 - Programmazione e disciplina del servizio a regime

L'appaltatore, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà predisporre e consegnare:

- a) il Manuale Operativo del Servizio, secondo quanto offerto in sede di gara, previsto dal presente Capitolato Speciale e dal Manuale della Qualità o documento aziendale equivalente, fermi restando le condizioni, le prescrizioni e i requisiti previsti dal presente Capitolato Speciale e dall'offerta tecnica;
- b) lo schema riepilogativo sede per sede e complessivo, secondo i propri rilevamenti e calcoli:
 - della estensione delle superfici delle stazioni, delle aree aperte al pubblico, dei parcheggi, delle aree tecniche, ecc.;
 - dei piazzali dei depositi metroferroviari, dei magazzini, delle fosse da visita, etc.
 - del numero di bagni e degli spogliatoi;
 - del numero delle vetture.
- c) il programma del servizio a regime, secondo quanto offerto in sede di gara.

Qualora i dati quantitativi indicati nello schema riepilogativo, di cui sopra, non concordassero con quelli dell'allegato 8 (Tabelle 8) al CSA, si procederà secondo quanto indicato nell'articolo 5 che precede.

Il Manuale Operativo ed il programma del servizio regime, in combinato disposto con il presente Capitolato e con il Manuale della Qualità o documento aziendale equivalente, per quanto non in contrasto con il Capitolato Speciale, costituiranno il compendio dei documenti contenenti le


Il Presidente
ATAC S.p.A.

disposizioni, prescrizioni e metodologie che l'appaltatore sarà tenuto ad osservare nell'adempimento delle obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio di che trattasi.

Il programma del servizio a regime dovrà comprendere sito per sito:

- a) l'elenco dei macchinari indicati – processo per processo - nella documentazione tecnica presentata in sede di gara, di cui il soggetto aggiudicatario disporrà per l'esecuzione del servizio, con indicazione del tipo, del costruttore, del numero di matricola e del tipo di operazione cui ogni macchinario è destinato;
- b) l'elenco dei macchinari da impiegare, sede per sede, con indicazione del numero di matricola;
- c) l'elenco dei nominativi degli addetti impiegati nell'esecuzione del servizio, con le relative qualifiche;
- d) l'elenco dei nominativi degli addetti abilitati, sede per sede, a sottoscrivere il rapporto giornaliero di lavoro in contraddittorio con i preposti di ATAC S.p.A.;
- e) l'elenco dei nominativi degli addetti al controllo ed alla gestione con le relative qualifiche, con indicazione di coloro che sono abilitati a presenziare alle operazioni di verifica di conformità delle prestazioni ed a controfirmare il relativo Verbale;
- f) l'elenco dei prodotti che, fatto salvo quanto previsto al Capitolo 6 del CSA, si intende impiegare.

Il Manuale Operativo del Servizio dovrà essere impostato per argomenti.

Il Manuale Operativo potrà essere aggiornato, ai fini di un costante miglioramento del servizio, in sede degli incontri previsti al Capitolo 8 del CSA (Protocollo dei rapporti), ferme restando le condizioni, le prescrizioni e i requisiti richiamati dal manuale operativo del servizio.

L'esecuzione dell'appalto sarà disciplinata:

- dal Capitolato Speciale;
- dagli Allegati al Capitolato Speciale;
- dal Manuale Operativo;
- dall'offerta tecnica presentata in sede di gara;



- dai documenti richiamati o citati dal Capitolato Speciale;
- dal DUVRI;
- dal Documento di Coordinamento Ambientale (DCA)
- dal programma del servizio a regime;
- dallo schema riepilogativo;
- dai Piani di Sicurezza e da qualsiasi altro documento recante norme di sicurezza per i lavoratori;
- dai documenti costituenti la proposta tecnica presentata in sede di gara;
- da tutti i documenti citati ivi compresi tutti gli atti sottoscritti nel corso del rapporto contrattuale e recanti un obbligo, un impegno, una presa d'atto, una dichiarazione o altra attestazione da parte dell'appaltatore;
- dal manuale della Qualità o documento aziendale equivalente, per quanto non in contrasto con i documenti sopra riportati.

L'inizio di qualsiasi attività da parte dell'appaltatore è subordinata all'assolvimento degli obblighi di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di sicurezza dei lavoratori.

La disponibilità dei mezzi/attrezzature/sistemi offerte in sede di gara saranno constatate dal DEC, prima della consegna del servizio, che ne verificherà l'effettiva disponibilità e l'idoneità ad eseguire il servizio richiesto. Nel caso in cui venissero riscontrate carenze, queste verranno comunicate all'Impresa che dovrà provvedere alle integrazioni entro 15 (quindici) giorni; qualora l'Impresa non fosse in grado di adempiere ai dettami del presente articolo, si darà luogo alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

7.4 - Inizio del servizio a regime

Dal primo giorno successivo al termine della fase di start-up per la singola stazione/rotabile:

- 1) avrà inizio il servizio a regime;
- 2) tutto quanto costituisce oggetto del servizio (stazioni, locali, aree, treni, depositi/officine metroferroviari, piazzali metroferroviari,



Il Presidente
ATAC S.p.A.

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Romana Trenti

magazzini, ecc..) dovrà possedere i requisiti di pulizia previsti dal Capitolato;

- 3) avrà inizio l'attività di verifica di conformità delle prestazioni previste dal servizio e il controllo della qualità del medesimo.

Entro lo stesso termine l'appaltatore sarà tenuto a:

- 1) impiegare tutti i macchinari indicati in sede di gara ed a metterli in esercizio per la massima meccanizzazione del servizio;
- 2) iniziare il servizio a regime secondo il Manuale Operativo ed il programma del servizio a regime;
- 3) nel periodo intercorrente fra la data di avvio dell'esecuzione del contratto e quella di inizio del servizio a regime, l'appaltatore è tenuto alla regolare esecuzione delle prestazioni nella maniera più idonea per il raggiungimento dei requisiti di qualità previsti dal Capitolato.

art. 8 – direttore dell'esecuzione ed avvio del servizio

Al momento della sottoscrizione del "Verbale di consegna", tra l'Appaltatore ed ATAC, è stato comunicato il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) che sarà l'interlocutore unico contrattuale dell'Appaltatore per le attività oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore ha consegnato al D.E.C., prima dell'effettivo inizio delle attività e contestualmente alla sottoscrizione del "Verbale di consegna in via d'urgenza", la documentazione nello stesso indicata, prevista nell'art. 3.1 del CSA che qui si intende integralmente riportato.

Qualora, nel corso dell'appalto, insorga anche un solo motivo ostativo all'esecuzione del servizio o dei lavori connesso dalle prescrizioni o dalle disposizioni del presente contratto, il D.E.C. procede a disporre l'interruzione dei servizi fino al momento in cui venga meno il motivo ostativo.

art. 9 – Organizzazione del servizio- Esecuzione del servizio.



9.1. Gestione informatizzata e certificazione delle attività di pulizia

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione un'adeguata applicazione software che sovrintenda, gestisca ed informi sulle attività di gestione e di certificazione dei servizi effettuati in ogni singolo comparto dell'Appalto. La disponibilità di tale sistema dovrà essere garantita entro e non oltre i 40 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

In caso di ritardo nella consegna dell'applicativo approvato dal Committente si procederà all'applicazione delle penalità disciplinate all'articolo 17.

Il sistema deve consentire la lettura di codici Rfid che l'impresa avrà cura di fornire ed implementare con il Sistema Informativo. In particolare, durante i 40 gg. del periodo di start-up, l'impresa dovrà installare, a propria cura e spese, i tag Rfid per consentire l'individuazione puntuale di tutti gli spazi e vetture oggetto del contratto, come da allegato 8 al CSA.

Inoltre dovrà provvedere alla installazione di lettori badge, ovvero proporre l'utilizzazione degli attuali lettori di badge già presenti per la rilevazione delle presenze del personale addetto alle attività dei presidi (bagni, stazioni, depositi, pulitore viaggiante, etc.).

Le presenze ed il rilevamento dell'attività prevista presso l'oggetto su cui è collocato il tag Rfid dovrà confluire in tempo reale presso l'applicativo software per la gestione e certificazione dei servizi. L'applicativo dovrà essere inserito, previi accordi con i sistemi informativi aziendali all'interno della intranet aziendale di Atac spa, e visualizzabile mediante le credenziali di accesso alla intranet aziendale stessa.

L'applicativo verrà fornito in comodato d'uso per tutta la durata del rapporto contrattuale, al termine della quale l'applicativo stesso, comprensivo di codici sorgenti, documentazione dettagliata del codice, i tag Rfid, i lettori di badge e tutta la banca dati storica, rimarrà di proprietà esclusiva di ATAC.

Le specifiche tecnico funzionali della piattaforma informatica in questione con una descrizione dettagliata delle funzionalità offerte, sono state fornite dall'appaltatore unitamente al plico contenente l'offerta tecnica.

9.1.1. Caratteristiche del sistema



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

Per quanto riguarda le caratteristiche del sistema, le modalità ed i profili di accesso, i contenuti e l'architettura dell'applicativo informatico si rimanda a quanto dettagliatamente previsto all'art.4.1.1. del CSA da intendersi qui integralmente riportato.

Si ribadisce che, relativamente all'aspetto gestionale, l'appaltatore dovrà:

a) munire tutti i propri Preposti autorizzati ad autocertificare le prestazioni eseguite di apparecchi palmari comprensivi di carte SIM (si prevede l'utilizzo di palmari che abbiano anche l'interfacciamento UMTS anche per quelli industriali), per il collegamento internet tramite APN dell'operatore di riferimento a scelta del committente necessari all'autocertificazione in tempo reale delle attività svolte.

b) munire il la Stazione Appaltante di n.ro 20 dei suddetti palmari

Tutti i costi dei palmari, delle SIM e delle altre spese telefoniche non sono in carico ad ATAC S.p.A. e devono essere incluse nel servizio.

L'appaltatore dovrà dare evidenza ad ATAC S.p.A. :

- Della localizzazione della banca dati;
- Delle norme di sicurezza che tutelano i dati;
- Consentire l'upload dei dati, in forma non proprietaria, da parte del Committente.

9.1.2. Livelli di servizio – Formazione – Organizzazione ed esecuzione del servizio

Anche per quanto riguarda i livelli di servizio, la formazione, l'organizzazione e l'esecuzione del servizio si rimanda a quanto dettagliatamente previsto all'art.4 punti 4.1.2. / 4.1.3 / 4.2 / 4.3 del CSA da intendersi qui integralmente riportati.

Art. 10 prescrizioni relative ai macchinari da utilizzare

Secondo quanto previsto nel Capitolo 5 del Capitolato Speciale, dal primo giorno di servizio a regime tutti i macchinari indicati, sede per sede e processo per processo, dall'Assuntrice in sede di Offerta Tecnica dovranno essere presenti e funzionanti presso i siti di destinazione.



L'Appaltatore non può utilizzare scale mobili, ascensori e montacarichi per il trasporto dei suddetti macchinari laddove siano esistenti scale fisse.

A tal riguardo, l'appaltatore si impegna ad operare secondo le modalità indicate, in sede di Offerta Tecnica e nel Manuale Operativo sopra richiamato.

Tutti gli impianti, macchine e attrezzature di proprietà di ATAC, eventualmente messi a disposizione dell'appaltatore attraverso uno specifico contratto di comodato d'uso, dovranno risultare da un apposito elenco compilato in duplice copia e firmato da entrambe le Parti.

L'appaltatore dovrà provvedere, a sue spese e senza alcun costo aggiuntivo per ATAC, alla manutenzione ordinaria e straordinaria (certificata dal libretto manutentivo) dei macchinari di cui sopra e di quelli che saranno realizzati nell'ambito del progetto di miglioramento del servizio di cui al precedente art. 6 bis punto 6.2.bis.

Al termine dell'esecuzione contrattuale, i sopra citati impianti/macchinari/attrezzature/apparati dovranno essere riconsegnati ad ATAC previa verifica tecnica in contraddittorio; in aggiunta, quelli realizzati nell'ambito del progetto di miglioramento del servizio saranno consegnati ad ATAC muniti di garanzia di funzionalità.

Eventuali danneggiamenti degli impianti/macchinari/attrezzature/apparati, dovuti ad incuria nella manutenzione o nell'uso e i conseguenti oneri per i materiali e la manodopera necessaria al ripristino della loro funzionalità, saranno interamente addebitati all'appaltatore ove non eliminati dallo stesso entro 24 ore dalla data dell'accertamento.

L'appaltatore dovrà segnalare con tempestività eventuali anomalie degli impianti/macchinari e provvedere al ripristino della loro funzionalità. Nell'eventualità di fermo, per guasto, dei mezzi di che trattasi, l'appaltatore è comunque tenuto ad effettuare tutte le operazioni di pulizia a propria cura e spese con propri impianti e macchinari.

Per quanto non previsto nel presente articolo e, in particolare, con riferimento alla regolamentazione degli adempimenti afferenti:

- messa in funzione dei macchinari;
- ricovero e trasporto macchinari;



Il Presidente
ATAC S.p.A.

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



- identificazione macchinari;
- elenco attrezzature;
- acqua, corrente elettrica ed aria compressa;
- conformità, norme e prescrizioni;
- divieti.

si rimanda alle prescrizioni contenute nel capitolo 5 del C.S.A. da intendersi qui integralmente riprodotte.

Art.11 – Prescrizioni relative ai prodotti da utilizzare.

Secondo quanto previsto nel Capitolo 6 del Capitolato Speciale, tutti i detergenti, i preparati speciali, i prodotti occorrenti per la pulizia, la disinfestazione e la deodorazione, il sapone, gli asciugamani, la carta igienica e ogni altro materiale di consumo che sarà utilizzato per l'erogazione del servizio, dettagliatamente indicati nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, sono a totale carico dell'appaltatore.

Tutti i prodotti, corredati dalla scheda di sicurezza e dalla scheda tecnica, dovranno essere conformi ai requisiti di legge e di qualità, e utilizzati nel rispetto delle procedure atte a definire ed assicurare le corrette modalità del loro utilizzo, il controllo continuo delle caratteristiche del prodotto e del processo d'uso, la compatibilità con l'impianto di depurazione esistente nel sito.

L'uso, da parte dell'appaltatore, di prodotti proibiti per legge o non conformi alle specifiche prescritte, comporterà l'abbandono del prodotto, l'applicazione della penalità prevista e il risarcimento di eventuali danni, ivi comprese le spese sostenute per la riparazione dei rotabili e il costo del relativo fermo.

Non è consentito:

- ✓ l'uso di solventi aggressivi per sgrassare parti verniciate, superfici trattate con prodotti protettivi, superfici in perspex e/o metacrilato/policarbonato;
- ✓ l'uso di acqua a getto all'interno dei veicoli;
- ✓ l'uso di prodotti che provochino rigature anche minime sulle superfici sulle quali vengono utilizzati.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo e, in particolare, per ciò che riguarda le prescrizioni di dettaglio poste a carico dell'appaltatore e relative a:



- approvvigionamento;
- prodotti vietati o non conformi;
- divieti;
- verifiche sui prodotti;
- responsabilità;
- reportistica;

si rimanda a quanto stabilito nel Capitolo 6 del Capitolato Speciale.

Art.12 – Prescrizioni relative al personale dipendente dell'appaltatore.

Come previsto nel Capitolo 7 del Capitolato Speciale, l'appaltatore potrà impiegare nell'esecuzione del presente appalto unicamente personale in possesso dei requisiti morali, fisici e professionali adeguati al corretto espletamento delle attività di che trattasi.

L'appaltatore è altresì obbligato al rispetto delle norme che regolano l'assunzione del personale dipendente della/delle Imprese che hanno svolto in ATAC il servizio oggetto del presente affidamento.


Il numero e la relativa specializzazione del personale impiegato, distinto per processi e siti, è dettagliatamente indicato nel Manuale Operativo dell'Offerta Tecnica dell'appaltatore, di cui al precedente art. 6 bis.

Il Responsabile della Commessa dell'appaltatore dovrà provvedere a far rispettare a tutto il personale impiegato le prescrizioni, gli obblighi e i divieti connessi ai siti nei quali verranno effettuate le lavorazioni, con particolare riguardo a tutto quanto disposto dalla normativa vigente in tema di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

A tal fine l'appaltatore dovrà rispettare le apposite procedure di lavoro in sicurezza che saranno fornite da ATAC e dovrà programmare la partecipazione al percorso formativo necessario per l'esecuzione del servizio e l'utilizzo degli impianti.

L'appaltatore è tenuto ad adempiere ad ogni onere ed obbligo previsto dalla normativa vigente nei confronti dei propri dipendenti, relativamente in particolare a:

- assicurazioni derivanti da leggi e da contratti collettivi
- previdenze disposte dai contratti collettivi, aventi per base il pagamento dei contributi da parte del datore di lavoro.


**Il Presidente
ATAC S.p.A.**


ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

Per quanto non richiamato nel presente articolo e, in particolare, per ciò che riguarda gli adempimenti posti a carico dell'appaltatore e relativi a:

- requisiti del personale impiegato nel servizio;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- formazione;
- posizione assicurativa;
- combinazione di lavoro;
- badge di riconoscimento;
- accesso ai siti;
- divieti;
- controlli;
- applicazione normativa di categoria;
- esibizione documenti;
- sostituzione o spostamento degli addetti;
- adempimenti nei confronti del personale;
- accertamenti;

si rimanda a quanto dettagliatamente previsto dal capitolo 7 del C.S.A. da intendersi integralmente riportato e trascritto.

Art. 13 Protocollo dei rapporti e delle procedure e prescrizioni relative alla Conservazione dei documenti comprovanti le prestazioni eseguite

Su proposta della Stazione Appaltante o dell'appaltatore avanzata dalla Struttura preposta, devono avere luogo degli incontri finalizzati:

- all'esame dello stato del servizio;
- all'evidenziazione delle problematiche emerse ed alla ricerca delle soluzioni;
- all'eventuale modifica ed aggiornamento del Manuale Operativo e/o del programma di servizio previsti per ogni sede;

sempre ferme le condizioni, le prescrizioni e i requisiti richiamati al precedente articolo 7.3 " Programmazione e Disciplina del servizio a regime".



ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

Il Presidente
ATAAC S.P.A.

Per quanto riguarda i restanti adempimenti posti a carico delle parti contrattuali e relativi a:

- Programmi di lavoro;
- Esibizione documentazione;
- Variazioni al programma;
- Ricevute;
- Modifiche e integrazioni di dettaglio;
- Ritiro documentazione;
- Interventi e operazioni non autorizzate;
- Referente tecnico locale;

i contraenti rimandano a quanto dettagliatamente previsto dal capitolo 8 del C.S.A. da intendersi qui integralmente riprodotto.

Art.14 - Oneri, obblighi, spese ed adempimenti a carico dell'appaltatore. Osservanza di leggi, regolamenti, norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro.

Per ciò che riguarda la regolamentazione di tale aspetto del rapporto contrattuale, si rimanda al capitolo 9) del capitolato speciale di pari oggetto che qui si intende integralmente riportato e vincolante per l'appaltatore.

Art . 15 Qualità e conformità. Verifica di conformità delle prestazioni controlli del presenziamento.

Presupposto fondamentale delle prestazioni dell'appaltatore è la qualità del servizio/prodotto fornito, che deve soddisfare - in conformità alle previsioni del capitolato e dell'offerta tecnica - le esigenze di ATAC S.p.A. quale Committente, con la consapevolezza che per ottenere o mantenere buoni risultati è necessario un continuo miglioramento.



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

L'organizzazione dell'appaltatore stesso dovrà pertanto perseguire i seguenti obiettivi:

- Raggiungere, mantenere e migliorare una qualità del servizio/prodotto fornito tale da soddisfare con continuità le esigenze espresse da ATAC S.p.A. Committente e dagli utenti del TPL.
- Assicurare ad ATAC S.p.A. che la qualità stabilita è o potrà essere in breve raggiunta nell'ambito del servizio/prodotto fornito.
- Stabilire e mantenere un sistema qualità che rafforzi la propria competitività, finalizzato ad ottenere e mantenere la necessaria qualità del servizio/prodotto.

L'appaltatore dovrà pertanto definire e documentare la politica, gli obiettivi e gli impegni da essa stabiliti al fine di raggiungere alti livelli di qualità:

- Assicurando che tale politica venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali.
- Definendo le responsabilità del personale che dirige, esegue, verifica le attività che hanno un impatto diretto sul livello di qualità delle prestazioni rese.

L'appaltatore dovrà quindi, con continuità:

- Promuovere azioni per prevenire il verificarsi di non conformità durante l'espletamento del servizio.
- Identificare e registrare ogni problema relativo alla qualità del servizio/prodotto.
- Avviare, proporre, fornire e verificare soluzioni relative.
- Tenere sotto controllo prodotti e processi.
- Individuare, formare e addestrare il personale cui intende assegnare le attività di verifica di conformità delle prestazioni, autocertificazione e controllo, che comprendono prove, controlli, verifiche, monitoraggio dei processi.
- Istituire e mantenere un sistema qualità documentato, come mezzo per assicurare che il servizio/prodotto sia conforme ai requisiti specificati, predisponendo un Manuale della Qualità o documento



aziendale equivalente (per le imprese sprovviste del Sistema Qualità Certificato) che evidenzia:

- a) l'organizzazione aziendale e del lavoro;
- b) le istruzioni, le procedure, le modalità, i criteri di verifica, controllo e verifica di conformità delle prestazioni;
- c) il controllo dei processi di produzione;
- d) l'addestramento e la qualificazione del personale;
- e) l'approvvigionamento e la movimentazione dei prodotti;
- f) le attrezzature in dotazione.

ATAC S.p.A. si riserva di valutare i contenuti del Manuale e di chiedere ed ottenere eventuali motivate modifiche e/o integrazioni fermo restando tutto quanto offerto in termini migliorativi nell'ambito della documentazione tecnica presentata.

15.1. Controllo del servizio e certificazione delle prestazioni

La Struttura preposta dal Committente procederà alla verifica delle prestazioni giornaliere e programmate effettuate dal soggetto aggiudicatario mediante l'applicativo software fornito dal soggetto aggiudicatario stesso, che dovrà garantire la "certificazione" delle prestazioni effettuate nel lotto oggetto di affidamento secondo le procedure concordate con le strutture preposte del Committente e nel rispetto delle modalità indicate nel progetto presentato in sede di offerta tecnica e nel capitolato speciale.

L'attività di controllo consiste nel verificare che il servizio venga svolto nel rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali dell'offerta tecnica e del programma di lavoro (giornaliero e periodico), concordato con la Struttura preposta dal Committente e che i livelli di qualità raggiunti siano coerenti con i requisiti richiesti.

Per Atac S.p.A., i controlli hanno inoltre lo scopo di verificare la corrispondenza tra il risultato finale certificato dal soggetto aggiudicatario, ad operazioni di pulizia concluse, e quello realmente raggiunto.

L'attività di controllo è eseguita, non obbligatoriamente in contraddittorio con i referenti dell'appaltatore, direttamente dai preposti del Committente in sede locale, ove presenti negli impianti oggetto dell'appalto, e dalla struttura

**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

preposta del Committente, anche al di fuori delle procedure di verifica di conformità delle prestazioni e potrà avere inizio in qualunque momento successivo alla ultimazione delle operazioni di pulizia e prima dell'utilizzazione, ad eccezione delle aree scoperte che potranno essere controllate non oltre un'ora dall'ultimazione delle lavorazioni.

Qualora nelle attività di controllo del servizio, effettuate dal preposto locale e/o dalla struttura preposta dal Committente, dovessero riscontrarsi inadempienze del servizio e l'accertamento di prestazioni non effettuate e/o la mancata rispondenza ai requisiti previsti, ATAC S.p.A. procederà alla convocazione del rappresentante dell'appaltatore il quale verrà informato di quanto rilevato con l'obbligo di presa d'atto e di porre in essere le opportune iniziative mirate all'eliminazione delle inadempienze di cui sopra secondo le indicazioni di seguito riportate.

Per settori quali bagno aperto al pubblico, aree aperte al pubblico, area tecnica (officina, fosse da visita), veicolo ferroviario (singola vettura), spogliatoi la rimozione dell'inadempienza dovrà essere immediata.

Per tutti gli altri settori la rimozione dell'inadempienza dovrà avvenire entro le 24 ore successive alla convocazione del rappresentante dell'appaltatore.

Qualora quest'ultimo non provveda alla rimozione delle anomalie riscontrate entro i termini sopra indicati, ATAC S.p.A. procederà alla detrazione dei corrispettivi delle prestazioni non rese e all'applicazione delle penali così come previsto al successivo art.17

In ciascun sito aziendale, l'appaltatore autocertificherà giornalmente ogni operazione eseguita, attraverso l'inserimento dei relativi dati nel software gestionale di cui all'art.9 che precede.

L'autocertificazione (ad ogni operazione ultimata), consistente nell'inserimento informatico dei dati, è obbligatoria. In caso di mancato puntuale inserimento nei termini sopraindicati gli interventi effettuati saranno considerati come non eseguiti e conseguentemente penalizzati.

Le autocertificazioni sono documenti ufficiali per la gestione ed il controllo dei servizi. In tali registrazioni informatiche sono riportate tutte le operazioni previste ed eseguite, secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche



cui fanno riferimento, in particolare la denominazione e l'indicazione delle aree/mezzi da pulire, il tipo di attività da eseguire, i requisiti di qualità richiesti ed il risultato ottenuto.

L'incaricato dell'autocertificazione procederà all'inserimento dei dati previa digitazione di una password personale. In caso di dichiarazioni non veritiere o false autocertificazioni, Atac S.p.A. si riserva, senza altra comunicazione, di richiedere l'allontanamento dell'incaricato da tutti i siti aziendali, salvo il risarcimento, da parte dell'appaltatore, dei danni subiti, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci.

Atac Spa, attraverso i suoi preposti formalmente incaricati, si riserva di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni ogni volta lo riterrà opportuno. Pertanto, qualora venga accertata la non perfetta esecuzione o l'assenza delle prestazioni verrà applicata a carico dell'appaltatore, previa contestazione immediata, una penale secondo quanto previsto all'art.17 del presente contratto.

A tal fine l'appaltatore si impegna a nominare un suo Responsabile all'interno della Linea/Deposito Metroferroviario, al quale indirizzare gli eventuali rilievi delle inosservanze e la convocazione del contraddittorio. La mancata presentazione al contraddittorio comporterà l'implicito riconoscimento della giustezza del rilievo e l'accettazione delle penali conseguenti.

Nell'ambito di tali controlli verrà, inoltre, effettuata la verifica dell'idoneità dei prodotti, dei materiali, degli attrezzi e dei macchinari impiegati, del rispetto delle procedure operative, delle metodologie adottate e delle operazioni di pulizia eseguite.

Fermo restando il generale potere di controllo e verifica previsto, resta inteso che qualora da parte di Atac S.p.A. si riscontrassero particolari anomalie, il responsabile dell'appaltatore sarà convocato ed informato delle criticità riscontrate al fine di porre in essere le opportune iniziative mirate alla eliminazione delle stesse.



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



I controlli effettuati da Atac S.p.A. non dovranno necessariamente essere estesi a tutti i veicoli ed a tutte le aree, ma potranno riguardare anche soltanto particolari gruppi di questi.

Essendo Atac soggetta a controlli periodici da parte di Roma Capitale o di Enti delegati dal Comune, in caso di mancato raggiungimento dei livelli di qualità previsti, verranno applicate le penalità previste al Capitolo 17.

15.1.1. Controlli del presenziamento

Il controllo delle prestazioni espresse in tempo di lavoro (presenziamento, assistenza pulizia, pulitore viaggiante etc.) sarà effettuato dal preposto del Committente in sede locale, oltre che dalla Struttura preposta, in qualsiasi momento, anche al di fuori delle procedure di verifica di conformità delle prestazioni

15.2. Verifica di conformità delle prestazioni rese e della qualità delle stesse

15.2.1. Per verifica di conformità delle prestazioni eseguite dal l'appaltatore deve intendersi l'accertamento, in contraddittorio, del pieno raggiungimento di tutti requisiti di pulizia, prescritti dal C.S.A. in tutti i settori e quant'altro interessato dal servizio di che trattasi.

15.2.2. La metodologia e la tecnica dell'accertamento avverrà secondo quanto indicato nell'Allegato 5 al CSA (Tabella 5.1, 5.2).

15.2.3. Le verifiche di conformità delle prestazioni saranno eseguite secondo le modalità sotto riportate:

- nel corso della durata contrattuale, dall'inizio del servizio a regime, il Committente avrà facoltà di procedere alla verifica di conformità delle prestazioni; il comparto, il settore e quant'altro da sottoporre a verifica di conformità delle prestazioni, saranno determinati esclusivamente dal Committente e per esso dalla Struttura preposta;
- le date in cui dovranno avere luogo le verifiche di conformità delle prestazioni, saranno determinate esclusivamente dal Committente, e



per esso dalla Struttura preposta che ne darà comunicazione in sede dell'incontro di cui al successivo punto 15.2.5.;

- il tempo occorrente per l'assistenza alle verifiche di conformità delle prestazioni, nonché tutti gli oneri e spese connessi o derivanti da detti adempimenti, sono compresi e compensati dai corrispettivi contrattuali a canone.

15.2.4. Le verifiche di conformità delle prestazioni dovranno aver luogo con l'assistenza dei preposti dell'appaltatore abilitati a controfirmare i relativi verbali e potranno avere inizio:

- per gli immobili in qualunque momento successivo alla ultimazione delle operazioni di pulizia e prima dell'utilizzazione ad eccezione delle aree scoperte che potranno essere collaudate non oltre un'ora dall'ultimazione delle lavorazioni.
- per i materiali rotabili in qualunque momento successivo all'ultimazione delle prestazioni sui mezzi oggetto di verifica, ma comunque prima dell'uscita dal deposito e/o messa in servizio.

15.2.5. La Struttura preposta del Committente provvederà a convocare telefonicamente il referente tecnico locale dell'appaltatore con preavviso di 1 ora.

L'eventuale assenza, durante le attività di verifica di conformità delle prestazioni, del referente tecnico locale del soggetto aggiudicatario, regolarmente informato, anche per mancata risposta alla telefonata di convocazione, non invaliderà il risultato delle prove medesime.

15.2.6. Per ciascuna attività l'esito della verifica delle prestazioni sarà da intendersi sfavorevole qualora si rilevino, veicoli o aree parzialmente e/o totalmente non conformi ai livelli di qualità contrattualmente previsti.

L'area (ufficio, servizio igienico, spogliatoio, area tecnica, piazzale, fossa da visita, magazzino, area verde) o il veicolo verificato sarà ritenuto:



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

a) parzialmente sfavorevole, in assenza anche di un solo requisito valutato secondo quanto previsto nei moduli di controllo nell'ambito delle operazioni di verifica delle prestazioni, per ogni singola attività.

b) totalmente sfavorevole, in caso di contemporanea assenza di tre o più requisiti valutati secondo quanto previsto nei moduli di controllo, nell'ambito delle operazioni di verifica delle prestazioni per ogni singola attività.

In tali casi si procederà all'applicazione delle penali previste al successivo articolo 17.

15.2.7. Nei casi di controllo o *verifica di conformità delle prestazioni* con esito parzialmente e/o totalmente sfavorevole, le relative prestazioni saranno considerate come non effettuate e, quindi, sarà detratto dalle spettanze l'importo delle prestazioni medesime, ferma restando l'applicazione delle previste penali.

15.2.8. Per le aree aperte al pubblico, l'obiettivo delle indagini è quello di misurare la qualità percepita dagli utenti della Metropolitana, in termini di soddisfazione sulla pulizia.

Per le aree non aperte al pubblico, l'obiettivo è la misurazione della soddisfazione, in relazione alla pulizia, del personale Atac S.p.A. che svolge il proprio servizio presso dette aree.

15.3 Audit di seconda parte

L'impresa appaltatrice si dovrà impegnare a rendersi disponibile a verifiche da parte di Atac S.p.A. sulle proprie modalità di gestione degli adempimenti normativi (cfr.D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.– D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.) e dei sistemi a carattere volontario (ISO 9001,ISO 14001, SA 8000 e OHSAS 18001).

Art. 16. Metodo di valutazione e compenso. Fatturazione e pagamenti - Tracciabilità', invariabilità del metodo e dei parametri di valutazione e compenso.



16.1. Metodo di valutazione e compenso

16.1.1. Fermo restando il disposto di cui al precedente art.3, il servizio oggetto del presente Capitolato *sarà compensato con il canone mensile*, offerto in sede di gara.

16.1.2. I canoni (corrispettivi contrattuali) compensano ogni e qualsiasi prestazione, onere e spesa per manodopera, per tutti i materiali occorrenti all'esecuzione dei servizi, per assicurazioni del personale come pure ogni altro onere, diretto o indiretto, oltre quelli previsti nel presente Capitolato.

16.1.3. I suddetti canoni (corrispettivi contrattuali) comprendono e compensano, in particolare, ogni onere e spesa per la parte di servizio che, secondo l'Allegato 8 al CSA, debba essere effettuato in orario notturno e/o festivo.

16.1.4. Metodo di valutazione e compenso dei servizi a richiesta

Gli eventuali servizi a misura, verranno compensati sulla base di appositi preventivi concordati con la struttura preposta del Committente, calcolati in riferimento agli importi orari come risultanti dall'offerta presentata in sede di gara, previa applicazione dello sconto offerto, nel limite di cui all'art.3 lettera B).

16.2. Fatturazione e Pagamenti

16.2.1. L'importo delle prestazioni a canone verrà corrisposto all'Appaltatore in canoni mensili posticipati. previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

Il corrispettivo sarà pagato, previa verifica da parte della S.A. della regolarità contributiva, nonché previa attestazione di regolare esecuzione mensile del servizio rilasciato dal direttore dell'esecuzione, nei termini di legge a seguito della comunicazione di completamento dell'attività di verifica mensile effettuata dalla Stazione appaltante medesima al fine di accertare la conformità dei servizi al contratto.

Per le penali e/o le ammende comminate, ATAC provvederà ad emettere fattura attiva, il cui importo sarà detratto dal primo pagamento utile successivo alla sua emissione.



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



Le fatture emesse dall'appaltatore dovranno recare l'indicazione della suddivisione degli importi fatturati per tipologie di servizi resi, secondo le indicazioni che verranno al riguardo fornite da ATAC S.p.A. (stazioni e parcheggi, treni, deposito, pozzi di ventilazione), nonché il riferimento al contratto (n. repertorio, n. C.I.G., eventuale data di registrazione o altro dato richiesto dalla Struttura preposta del Committente).

16.3. Revisione dei prezzi

Coerentemente con l'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs 50/16, si procederà alla revisione dei corrispettivi in conseguenza delle variazioni annuali ISTAT.

16.4. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

16.4.1. L'Appaltatore:

- a) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, e s.m.i.;
- b) si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale della Provincia di Roma della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

16.4.2. Il CIG (codice identificativo gara), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della Stazione appaltante, relativo alla commessa che deve essere utilizzato su tutti gli strumenti di pagamento è quello riportato sugli atti di gara.

16.4.3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 17. Esecuzione di ufficio in danno, penali, risoluzione del contratto

Stampa illeggibile



ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

Il Presidente
ATAC S.p.A.

17.1. Esecuzione di ufficio in danno

17.1.1. In caso di mancata prestazione del servizio per più di 24 ore, ATAC S.p.A. avrà la facoltà di far eseguire i servizi di ufficio ad altro soggetto, addebitandone i relativi maggiori oneri all'appaltatore, in aggiunta alle penalità di cui al successivo punto 17.4.2.

17.1.2. Gli importi delle maggiori spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio, sono detratti dalla successiva fattura o dalla cauzione e, in mancanza, da ogni credito maturato o maturando dall'appaltatore.

17.1.3. La detrazione dell'importo delle maggiori spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio sarà preannunciata da ATAC S.p.A. a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax. Le eventuali osservazioni dell'appaltatore devono pervenire o risultare trasmesse, a pena di decadenza, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione relativa da parte di ATAC S.p.A.; decorso inutilmente tale termine, ovvero qualora la DEC non dovesse accettare le osservazioni di cui sopra, senza ulteriore comunicazione sarà operata la detrazione.

17.2. Ammende

17.2.1. Qualora l'operato dell'Impresa appaltatrice dovesse comportare un danno al servizio di trasporto pubblico gestito dal Committente verranno applicate, in aggiunta alle eventuali penalità, ammende secondo quanto sotto riportato:

Ritardo nella messa a disposizione di un treno, o comunque ritardo nell'entrata in linea, per causa dipendente dall'Impresa appaltatrice:

- a) dal 5° minuto e fino al 15° euro 500,00
- b) dal 16° minuto e fino al 30° euro 1.000,00
- c) dal 31° minuto e fino al 45° euro 1.500,00
- d) dal 46° minuto e fino all'orario di inizio del turno successivo cui è assegnato il treno euro 2.000,00
- e) Qualora l'indisponibilità del treno riguardi un'intera giornata, l'ammenda applicata sarà di euro 4.500,00



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



17.2.2. Nei casi in cui l'indisponibilità del treno abbia riguardato giornate intere, oltre all'applicazione delle previste ammende, sarà detratto dal canone un importo pari al corrispettivo delle prestazioni riguardanti i mezzi fermi, che quand'anche fossero state eseguite, il Committente non ne ha potuto utilmente usufruire.

17.2.3. Gli importi delle ammende saranno applicati, secondo le modalità indicate nel Capitolo 17.1.2.

17.2.4. L'applicazione delle ammende sarà preannunciata da ATAC S.p.A. a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax. Le eventuali osservazioni dell'Impresa devono pervenire o risultare trasmesse, a pena di decadenza, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione relativa da parte di ATAC S.p.A.; decorso inutilmente tale termine, ovvero qualora la DEC non dovesse accettare le osservazioni di cui sopra, senza ulteriore comunicazione sarà operata la detrazione.

17.3. Penali

17.3.1. Qualora in esito alla verifica di conformità, o al controllo, di settori quali:

- a) bagno aperto al pubblico,
- b) aree aperte al pubblico,
- c) area tecnica(officina, fosse da visita),
- d) veicolo ferroviario(singola vettura),
- e) spogliatoi

sia stata rilevata, per ogni settore, la mancanza di un requisito contraddistinto:

- a) dal codice 1, saranno applicate penalità di importo pari a euro 600,00;
- b) dal codice 2, saranno applicate penalità di importo pari a euro 300,00;
- c) dal codice 3, saranno applicate penalità di importo pari a euro 150,00.

17.3.1.1. L'assenza di un requisito di verifica di conformità delle prestazioni/controllo di un singolo elemento del settore comporta il giudizio sfavorevole per l'intero settore, pertanto la verifica di conformità delle



prestazioni/controllo verrà considerato parzialmente sfavorevole; in caso di contemporanea assenza di due requisiti sarà applicata la sola penale di importo maggiore.

17.3.1.2. La verifica di conformità delle prestazioni/controllo verrà considerata totalmente favorevole qualora venga constatata la contemporanea assenza di tre o più requisiti di verifica di conformità delle prestazioni/controllo, indipendentemente dal settore di appartenenza e dal coefficiente di importanza. Pertanto, sarà applicata una penale di importo pari a € 1.500,00.

17.3.2. Qualora in esito alla verifica di conformità delle prestazioni, o al controllo, di tutti gli altri settori sia stata rilevata, per ogni settore, la mancanza di un requisito contraddistinto:

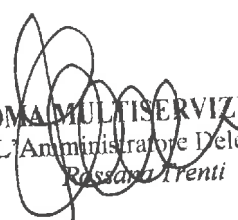
- a) dal codice 1, saranno applicate penali di importo pari a euro 300,00;
- b) dal codice 2, saranno applicate penali di importo pari a euro 150,00;
- c) dal codice 3, saranno applicate penali di importo pari a euro 75,00.

17.3.2.1. L'assenza di un requisito di verifica di conformità delle prestazioni/controllo di un singolo elemento del settore comporta il giudizio sfavorevole per l'intero settore, pertanto la verifica di conformità delle prestazioni/controllo verrà considerata parzialmente sfavorevole; in caso di contemporanea assenza di due requisiti sarà applicata la sola penalità di importo maggiore.

17.3.2.2. La verifica di conformità delle prestazioni/controllo verrà considerata totalmente sfavorevole qualora venga constatata la contemporanea assenza di tre o più requisiti di verifica di conformità delle prestazioni/controllo, indipendentemente dal settore di appartenenza e dal coefficiente di importanza. Pertanto, sarà applicata una penale di importo pari a € 1.000,00.



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**



ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

17.3.3. I codici 1, 2 e 3 che contraddistinguono le varie sigle dei requisiti riportati nell'allegato 7 al CSA, indicano il grado di importanza dei requisiti medesimi, secondo il seguente prospetto:

codice 1: massima importanza;

codice 2: rilevante importanza;

codice 3: media importanza.

17.3.4. Saranno inoltre applicate penali:

a) pari allo 0,2% dell'intero importo presunto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'assunzione dell'appalto (avvio dell'esecuzione del contratto/consegna del servizio di cui all'articolo 7) che precede) per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario, rispetto alla data fissata da ATAC S.p.A. con lettera raccomandata A.R.;

b) pari ad € 1.000,00 in caso di mancata presenza degli addetti dell'Affidatario che dovrebbero essere reperibili H24 presso gli impianti di Atac;

c) pari al 30% del corrispettivo delle prestazioni programmate e non eseguite per ogni impianto (ovvero, per ogni stazione, treno, deposito-officina e quant'altro elencato nelle Tabelle allegate al CSA, con tutti i settori in esse compresi: 1.C.1, 1.C.2, 1.C.3, 1.C.4.) e per ogni giorno di mancata prestazione totale del servizio; detta penalità non sarà applicata nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale del soggetto aggiudicatario che non ecceda le 24 ore e che sia stata preannunciata con le modalità previste dal CSA;

d) pari a euro 500,00 ogni qual volta si riscontri l'impiego di prodotti diversi da quelli previsti al precedente articolo 11, ovvero non sia presente la documentazione tecnica e tossicologica dei prodotti in uso; tale penalità sarà raddoppiata qualora l'uso del prodotto impiegato sia proibito per legge;

e) pari a euro 50,00 per ogni assenza dell'addetto al presenziamento dei bagni aperti al pubblico, per ogni impianto per assenze comprese fra 11 e 15



minuti ovvero per mancata apertura dei medesimi, per ritardo compreso fra 11 e 15 minuti;

f) pari a euro 100,00 per ogni assenza dell'addetto al presenziamento compresa fra i 16 ed i 30 minuti ovvero per mancata apertura dei bagni con ritardo compreso fra i 16 ed i 30 minuti.

Qualora l'assenza o la mancata apertura dei bagni superi il limite di 30 minuti, oltre all'applicazione della prevista penalità, sarà detratto dal canone un importo pari al corrispettivo del presenziamento programmato nella giornata;

g) pari a euro 1.000,00 ogni qualvolta il personale dell'appaltatore non si presenti, nel luogo e nell'ora indicati ad eseguire una prestazione ordinata al di fuori del programma, ovvero non si presenti alla convocazione per la verifica di conformità delle prestazioni;

h) pari a euro 500,00 ogni qual volta il personale del soggetto aggiudicatario non si presenti, nel luogo e nell'ora indicati nel programma di cui al precedente punto 9.3.4.;

i) pari a euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione del programma di cui al precedente punto 9.3.4.;

l) pari a euro 30,00 per ogni ora di ritardo e per ogni impianto nella esecuzione delle attività di Assistenza Pulizia (AP);

m) pari a euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione dei documenti relativi al Personale, rispetto al termine prescritto al precedente punto 7.13 del CSA ferma restando la facoltà di ATAC S.p.A. di procedere alla segnalazione all'Ispettorato del Lavoro;

n) pari a euro 100,00 per ogni addetto e per ogni giorno di presenza negli impianti ATAC S.p.A. di addetti di cui ATAC Spa abbia richiesto la sostituzione;

o) pari a euro 200,00 per ogni giorno di mancata funzionalità di un bagno presenziato aperto al pubblico, per mancato ripristino della funzionalità stessa, a partire dal secondo giorno successivo a quello in cui si è verificato il guasto;



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



- p)** pari a euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione dell'applicazione software di cui al precedente punto 9.1;
- q)** pari a euro 200,00 per ogni inadempienza o inosservanza rispetto a quanto prescritto dal Capitolato Speciale o previsto dal Manuale Operativo o dal Manuale della Qualità o dal documento aziendale equivalente, o da qualsivoglia altro documento compreso nei documenti che disciplinano l'esecuzione del servizio;
- r)** pari a euro 500,00, in caso di malfunzionamenti bloccanti, superiori alle 12 ore dalla segnalazione e per ogni 12 ore di fermo successive fino al limite delle 36 ore;
- s)** Pari a euro 200,00, per ogni ora di malfunzionamento bloccante del sistema informatico superiore alle 36 ore dalla segnalazione;
- s bis)** pari a euro 200,00, in caso di malfunzionamenti non bloccanti, superiori alle 24 h dalla segnalazione, e ulteriori euro 200,00 per ogni giorno di ritardo, dopo le 24 h di fermo, nel ripristino della funzionalità dell'applicativo di gestione, ai sensi del precedente Capitolo 9.1.1;
- t)** pari a euro 100,00 per ogni prestazione non inserita/certificata tramite l'applicativo informatico;
- u)** pari a euro 250,00 per ogni inadempienza agli obblighi previsti dal successivo art.20 in tema di "Tutela ambientale".

17.3.4.1 Fornitura di panni tecnici

Saranno applicate penali:

- pari ad euro 250,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo della consegna del materiale e degli appositi contenitori, come da programmazione comunicata ad ATAC
- Pari ad euro 200,00 per ogni verbale (redatto dalla DEC o da altra struttura con sottoscrizione della DEC) che attesti l'utilizzo di pezzame monouso da parte della ditta delle pulizie.
- Pari ad euro 200,00 per ogni verbale (redatto dalla DEC o da altra struttura con sottoscrizione della DEC) che attesti il non corretto



conferimento del pezzame utilizzato all'interno degli appositi contenitori

- Pari ad euro 200,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto a quanto prescritto in materia di allontanamento dalla proprietà e delle pertinenze Atac S.p.A. di materiali non accettati;

17.3.4.2 Progetto derattizzazione

Saranno ancora applicate penali:

- Pari ad euro 500,00 per ogni dispositivo installato non coerente con le specifiche tecniche dichiarate;
- Pari ad euro 250,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, in caso la non conformità del dispositivo precedentemente rilevata non fosse sanata con installazione di nuovo apparecchio conforme entro 5 giorni dalla rilevazione da parte di ATAC (effettuata tramite mail);
- Pari ad euro 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data pattuita per la consegna delle planimetrie illustranti il posizionamento di trappole e dispositivi;
- Pari ad euro 200,00 per ogni esca rodenticida/dispositivo collocato al di fuori della posizione prevista dalla planimetria oppure privo della necessaria cartellonistica di indicazione

17.3.4.3 Penali per impianti e macchinari

Saranno infine applicate penali:

- a) pari a euro 1000,00 per ogni giornata di fermo di impianti e macchinari il cui mancato funzionamento pregiudichi l'erogazione del servizio di pulizia delle vetture di ATAC;
- b) pari a euro 300,00 per ogni giornata di fermo di ulteriori impianti e macchinari successiva alle 24h dalla manifestazione del guasto;
- c) pari a euro 200,00 per ogni assenza dell'addetto ai servizi di assistenza officina compresa fra i 16 ed i 30 minuti. Qualora l'assenza superi i 30 minuti si applicherà una penale pari a euro 400,00. Se le



**Il Presidente
ATAC S.P.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

prestazioni, durante la fascia di presenziamento, non fossero eseguite secondo i dettami, sarà applicata una penale aggiuntiva pari a euro 500,00;

- d) pari a euro 1.000,00 ogni qualvolta il personale del soggetto aggiudicatario non si presenti, nel luogo e nell'ora indicati ad eseguire una prestazione ordinata al di fuori del programma, ovvero non si presenti alla convocazione di cui al punto 10.2. del CSA per la verifica di conformità delle prestazioni;
- e) pari a euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione del programma di cui ai precedenti punti 9.2 e 9.3.;
- f) pari a euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione dei documenti relativi al Personale, rispetto al termine prescritto al precedente Articolo 12, ferma restando la facoltà della ATAC S.p.A. di procedere alla segnalazione all'Ispettorato del Lavoro;
- g) pari a euro 100,00 per ogni giorno di presenza negli impianti ATAC S.p.A. e per ogni addetto che sia stato oggetto di richiesta di sostituzione, ai sensi del precedente articolo 12;
- h) pari a euro 100,00 per ogni attività non inserita/certificata tramite l'applicativo informatico e per ogni giorno.

17.3.4.4 Penali per mancato raggiungimento degli indicatori di qualità

L'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio dovrà rispettare le variabili di qualità così come richiamate all'articolo 26 del contratto di servizio tra ATAC e Roma Capitale che allegato al presente capitolato per estratto ne forma parte integrante e sostanziale. ATAC S.p.A. potrà contestare il mancato raggiungimento degli indicatori inseriti nelle variabili di qualità ed applicare le relative penali soltanto dopo l'avvenuta approvazione dei pesi delle variabili e dei relativi standard da raggiungere.



17.3.5. Le penali saranno applicate tenendo conto delle condizioni contenute nell'offerta migliorativa presentata in sede di gara e fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del servizio.

Saranno posti a carico dell'Appaltatore eventuali sanzioni amministrative elevate ad Atac S.p.A. da enti terzi a causa di un insufficiente stato di pulizia dei mezzi circolanti, salvo ogni diritto per i maggiori danni.

Gli importi delle penalità, sono detratti dalla prima rata di conguaglio successiva o dalla cauzione e, in mancanza, da ogni credito maturato o maturando dal soggetto Aggiudicatario.

17.3.6. L'applicazione delle penalità sarà preannunciata da ATAC S.p.A. a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax. Le eventuali osservazioni dell'appaltatore sul calcolo delle penalità, devono pervenire o risultare trasmesse, a pena di decadenza, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di ATAC S.p.A. decorso inutilmente tale termine, ovvero qualora la DEC non dovesse accettare le osservazioni di cui sopra, senza ulteriore comunicazione sarà operata la detrazione.

17.3.7. Le penali previste nel presente Contratto saranno applicate fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente arrecati.

17.4. Risoluzione del contratto

17.4.1. La risoluzione del contratto, per fatto o causa dell'appaltatore, comporta l'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni arrecati ad ATAC S.p.A.

17.4.2. ATAC S.p.A. avrà facoltà di risolvere il contratto, per fatto o causa dell'appaltatore, ferma restando l'applicazione delle penalità e senza bisogno di diffida o altra formalità, nei casi di:

a) ritardo superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, nell'assunzione dell'appalto (avvio dell'esecuzione del contratto), rispetto al termine indicato nella nota di convocazione inviata alla ATAC S.p.A., anche se il ritardo è dovuto al rifiuto della consegna per i motivi di cui al punto 7.1;

b) raggiungimento di un importo complessivo di penali applicate pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



- c) superamento in un mese di un importo complessivo di penali applicate pari al 10% dell'importo fatturabile nel mese medesimo;
- d) inosservanza dei limiti e dei vincoli di legge che regolano il subappalto;
- e) cessione totale o parziale dell'appalto;
- f) gravi e ripetute violazioni delle misure di Sicurezza;
- g) frode;
- h) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i) violazione degli obblighi previsti in materia di tutela dei lavoratori, ivi compresi Dipendenti del Subappaltatore;
- j) la perdita del possesso dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia;
- k) la perdita dei requisiti di ordine generale e morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e comprovati in esito all'aggiudicazione definitiva;
- l) la mancata comunicazione di fatti sopravvenuti che possano incidere negativamente sul possesso dei requisiti di ordine generale e morale di cui all'art. all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e comprovati in esito all'aggiudicazione definitiva;
- m) in tutti gli altri casi espressamente previsti dalla normativa vigente, dal presente contratto, dal capitolato e dagli altri documenti contrattuali;
- n) mancata rispondenza accertata dal DEC dei mezzi/macchinari offerti in sede di gara;
- o) mancata comunicazione delle Imprese che venissero a svolgere attività "sensibili" ai sensi del successivo art. 31.

17.4.3. In caso di riscontro, con notevole frequenza o con caratteristiche di particolare rilevanza, di disservizi, anomalie, negligenza, mancata rispondenza del servizio effettuato ai requisiti e prescrizioni previsti dal compendio di documenti di cui al presente contratto ed al Capitolato, ATAC S.p.A. procederà a diffidare l'appaltatore mediante ingiunzione recante il termine perentorio entro cui debbono cessare le cause che motivarono la



diffida, nonché l'avvertimento che in caso di inosservanza si darà luogo alla risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore. Il permanere delle stesse cause che motivarono la diffida, sotto pena di risoluzione, oltre i termini indicati nella diffida medesima, così come il ripetersi delle stesse cause, costituirà motivo di risoluzione del contratto in danno del soggetto aggiudicatario.

Art. 18. Subappalto e cessione del contratto.

E' consentito il subappalto con i limiti e i vincoli della vigente normativa di legge (art.105 del D.Lgs. 50/2016) esclusivamente nel caso in cui la richiesta sia stata formulata in sede di gara ed in favore dei subappaltatori in tale sede indicati.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Art. 19 Elenco degli allegati al presente contratto

Si rimanda all'art. 15.1 (Elenco Allegati) del capitolato Speciale che qui si intende integralmente riportato e vincolante per l'Appaltatore relativamente a tutti gli allegati al capitolato indicati con specifico riferimento al lotto oggetto di aggiudicazione nonché, e sempre con riferimento al lotto, agli ulteriori documenti aggiuntivi/modificativi presentati in sede di gara e, in particolare, all'offerta tecnica ed ai documenti ad essa riferibili ed allegati.

Art. 20 Requisiti ed adempimenti ambientali

L'Impresa Appaltatrice, nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto, dovrà impegnarsi al rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale in riferimento alle matrici aria, acqua, suolo (D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i.), e a prevenire eventuali impatti ambientali generati dalla propria attività.

Essa dovrà inoltre attenersi a quanto definito dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela della natura e del mare 24/05/2012, relativamente ai "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"



Il Presidente
ATAC S.p.A.

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rosanna Trenti

In riferimento all'impatto predominante costituito dalla "gestione dei rifiuti", l'Impresa Appaltatrice deve attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia, deve risultare in regola con tutte le autorizzazioni previste dalle predette norme sull'attività di raccolta, trasporto dei rifiuti speciali e speciali pericolosi e di smaltimento/recupero (artt. 39 D. Lgs. n. 205/2010 e artt. 208, 209, 213 D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i.).

L'impresa Appaltatrice deve essere in possesso nel momento dell'esecuzione dell'appalto di regolare iscrizione al SISTRI quale produttore di rifiuti speciali pericolosi;

20.1 Gestione Rifiuti

Nell'ambito dell'appalto e delle attività relative alla gestione dei rifiuti in esso comprese, si specifica che:

- A. Produttore dei rifiuti (sia sui FIR che su SISTRI) è l'Impresa Appaltatrice.
- B. Trasportatore di rifiuti (sia sui FIR che su SISTRI) è Impresa Appaltatrice e/o Ditta terza di cui la stessa si avvale; pertanto:
 - nel primo caso occorre essere in possesso dell'iscrizione alla categoria 2bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali , come sopra specificato;
 - nel secondo caso occorre essere in possesso dell'iscrizione alla categoria 4F e 5F (o superiori) dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, come sopra specificato.
- C. Impianto di destino (sia sui FIR che su SISTRI), è l'Impresa Appaltatrice e/o un impianto autorizzato per il quale occorre fornire preventivamente al DEC le autorizzazioni.

20.1.1. Rifiuti speciali e speciali pericolosi


Tutti i rifiuti derivanti dall'attività di cui al presente affidamento, ad esempio:

- imballaggi vuoti dei prodotti utilizzati;
- residuo liquido derivante dalla pulizia aree aziendali tramite macchinari meccanici (es. lavasciuga, etc.);

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato



ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



Il Presidente
ATAC S.p.A.

- pezzame monouso derivante dalla pulizia delle superfici e dei mezzi
- residui dell'attività di potatura, sfalcatura, etc.
- rifiuti sanitari (assorbenti igienici)

devono essere gestiti come rifiuti speciali e speciali pericolosi in conformità al D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i. ed in applicazione delle procedure Atac SpA ove applicabili (cfr. Procedura A17. 2/2 "Gestione dei rifiuti", IL 17.2-13 "Compilazione del registro di carico e scarico", IL 17.2-14 "Verifica durante la presa in carico dei rifiuti da parte della ditta di trasporto" e IL 17.2-26 "Movimentazione rifiuti")

Inoltre:

1. Tutti i materiali derivanti dalle attività di cui al presente contratto meglio descritte nel CSA, sono da considerarsi parte integrante del ciclo produttivo dell'impresa appaltatrice la quale dovrà provvedere a propria cura e spese alla corretta gestione e successivo loro smaltimento, in ottemperanza alle norme del D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i., in base alla loro classificazione. Lo stesso dicasi per i rifiuti prodotti dall'Impresa Appaltatrice per le proprie attività svolte all'interno delle attività di interesse.
2. I rifiuti dovranno essere classificati così come previsto da D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i. secondo l'origine attraverso il Catalogo Europeo dei Rifiuti. Per i codici "a specchio" saranno obbligatorie analisi di caratterizzazione fatte anche tramite analisi chimiche. Qualora Atac S.p.A. lo richieda tale caratterizzazione andrà fatta anche sui codici non a specchio. Per i rifiuti pericolosi dovrà essere verificata anche l'eventuale identificazione quale merce pericolosa (ADR).
3. Sarà cura dell'Impresa Appaltatrice consegnare in modo preventivo all'avvio delle attività ad Atac S.p.A. fotocopia completa delle iscrizioni all'Albo Nazionali Gestori Ambientali per il trasporto e autorizzazioni per lo smaltimento/recupero dei rifiuti, come sopra specificato.
4. Tutti i rifiuti in questione dovranno essere raccolti in appositi contenitori chiusi contrassegnati da apposita cartellonistica (riportante



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

la "R" ed il codice CER) posizionati in aree individuate in accordo con ATAC Spa e all'uopo destinate, sia all'interno che all'esterno dell'area di cantiere o dei depositi, debitamente attrezzate e recintate, al fine di evitare ogni possibile contaminazione ambientale.

5. Per ogni invio all'impianto di smaltimento/recupero, l'Impresa Appaltatrice dovrà emettere il formulario di identificazione dei rifiuti (FIR) come prescritto all'art. 193 del D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i e/o scheda SISTRI e rispettare le norme europee per il trasporto di rifiuti pericolosi di cui al D.M. 6 Gennaio 2015 (recepimento ADR 2015).
6. L'Impresa Appaltatrice si configurerà su tutti i documenti FIR come produttore del rifiuto come sopra specificato e, pertanto, tutte le registrazioni previste per legge dovranno essere effettuate a propria cura e spese;
7. L'Impresa Appaltatrice si impegna a consegnare ad Atac S.p.A. copie dei formulari per il trasporto dei rifiuti suddetti (sia prima che quarta copia) e/o mail di accettazione rifiuto da mailbox SISTRI.
8. E' vietato lo scarico di qualsivoglia rifiuto all'interno dei siti aziendali; in caso di violazione, l'Impresa Appaltatrice si assume tutta la responsabilità derivante dai disposti dell'articolo n. 192 del citato D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i., nonché tutti gli oneri relativi al ripristino delle aree interessate.

20.1.2.Rifiuti assimilabili agli urbani

Tali rifiuti possono derivare da:

1. Svuotamento contenitori/ecobox presso uffici e reparti degli stabilimenti (differenziazione in carta/multi materiale/indifferenziata);
2. Operazioni di spazzamento dei piazzali (sia manuale che tramite attrezzature di pulizia a secco/aspirazione) – vista l'estrema difficoltà nel differenziare questo rifiuto verrà conferito integralmente nell'indifferenziata.

Nel trattamento di tali rifiuti l'appaltatore dovrà adeguare il modello di conferimento al modello RD AMA in vigore nelle singole aree territoriali.

Quindi:



- per gli stabilimenti ove vige la raccolta stradale, gli operatori dell'impresa esterna raccolgono i sacchi pieni dai contenitori, ecobox e punti di accumulo temporaneo (operazioni di spazzamento piazzali) e li conferiscono nel contenitore AMA interno all'impianto oppure (laddove per motivi di spazio non fosse possibile posizionarli internamente) all'esterno più vicino all'ingresso dello stabilimento. Il conferimento deve essere realizzato coerentemente con la frazione corrispondente (carta, multi materiale, indifferenziata).
- Per gli stabilimenti ove vige la raccolta porta a porta, gli operatori dell'impresa esterna raccolgono i sacchi pieni dai contenitori, ecobox e punti di accumulo temporaneo (operazioni di spazzamento piazzali) e conferiscono i sacchi pieni in appositi punti definiti con AMA per il ritiro PaP da parte dei mezzi CR oppure all'interno di 120lt forniti da AMA stessa e collocati in un punto identificato in accordo con il committente (meglio se in luogo separato dalle altre operazioni di conferimento).

La fornitura di sacchi, che devono essere trasparenti, è a carico dell'impresa esterna.

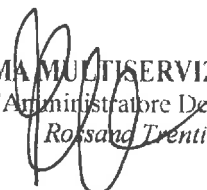
20.1.3.Contaminazione del suolo

1. L'Impresa Appaltatrice deve dotarsi di proprio materiale assorbente per gli eventuali sversamenti sul suolo di sostanze che possono provocare una contaminazione dello stesso e si prenderà in carico il rifiuto prodotto da tale attività (Vedi Gestione rifiuti).
2. In caso di utilizzo di serbatoi o fusti, sia di rifiuti liquidi (es. detergenti, vernici, residui liquidi lavasciuga, olio esausto) o prodotti, questi devono essere posizionati su appositi bacini di contenimento, da loro forniti, per evitare, in caso di rottura o mal funzionamento, sversamenti sul suolo. In caso di contaminazione del suolo l'Impresa



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



Appaltatrice deve inoltre provvedere alla bonifica dello stesso secondo la normativa vigente (Art. n. 242 D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i.).

20.1.4.Scarichi idrici

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere allo smaltimento delle acque di propria pertinenza secondo le norme del D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i.. E' fatto assoluto divieto di utilizzo di lavatrici per la pulizia del pezzame utilizzato nelle attività svolte.

Qualora l'Impresa Appaltatrice ritenga d'installare servizi igienici o servizi di cucina presso la propria area di cantiere messa a disposizione al tale scopo da Atac S.p.A., le relative acque reflue devono essere adeguatamente smaltite, previo accordo con Atac S.p.A., mediante raccolta in apposite vasche a tenuta ovvero mediante collettamento con la rete acque nere di stabilimento;

20.1.5.Emissioni in atmosfera

L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire informazioni e documentazione su qualunque possibile fonte di emissione in atmosfera per le proprie attività di cantiere, al fine di accertare l'assoggettabilità ai disposti del D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i.

20.1.6.Fine attività

1. Al termine dell'attività l'Impresa Appaltatrice dovrà lasciare le aree messe a sua disposizione e le aree soggette alle proprie attività nelle migliori condizioni ambientali o comunque almeno analoghe a quelle preesistenti.
2. A tal fine sarà redatto un apposito verbale di constatazione sottoscritto contestualmente da un rappresentante dell'Impresa e dal Responsabile dell'Appalto da Atac S.p.A.

20.1.7. Sostanze pericolose (rif. Capitolo 6 del C.S.A)

L'Impresa Appaltatrice relativamente ai prodotti utilizzati dovrà garantire::



1. Il corretto approvvigionamento dei prodotti (prodotti ecocompatibili con marchio ecolabel, o similari ai sensi del Regolamento CE n. 66/2010);
2. La corretta gestione dei prodotti (es. modalità di stoccaggio di sostanze infiammabili, presenza di schede di sicurezza o schede tecniche, ecc...);
3. La compatibilità dei prodotti con i sistemi di depurazione locali. Tale verifica deve essere effettuata per ogni sito per ogni prodotto con l'approvazione della Direzione Lavori di Atac S.p.A. degli impianti di depurazione ad inizio contratto ed ogni volta che ci sia la necessità di un cambiamento di prodotto.

20.2.Documento di Coordinamento Ambientale

L'Impresa Appaltatrice prima dell'inizio del servizio dovrà fornire ad Atac tutte le informazioni necessarie alla redazione del Documento di Coordinamento Ambientale, al quale dovrà attenersi durante l'espletamento del servizio di cui al presente contratto.

Al fine di tenere sotto controllo gli aspetti/impatti ambientali indiretti (con particolare riferimento agli aspetti/impatti normati) Atac S.p.A., analogamente all'individuazione e valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) per *Servizi e Forniture* e il Piano di Controllo per la Sicurezza (PSC) per i *Lavori*, con l'Impresa Appaltatrice individua all'interno di un documento gli aspetti ambientali relativi alle attività affidate (forniture/servizi/lavori), verificando e valutando in particolare gli impatti sulle seguenti aree:

- Aria (emissioni in atmosfera, rumore esterno)
- Acqua (scarichi idrici e consumo di risorse idriche)
- Suolo (gestione dei rifiuti speciali, contaminazione del suolo)

Si riportano qui di seguito le informazioni principali che, se applicabili, l'Impresa Appaltatrice è tenuta a fornire ad Atac :



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

1. Dati della società e del legale rappresentante (nome, sede, p.iva, datore lavoro, attività svolta possibilmente estratta da visura camerale)
2. Elenco di tutti i prodotti chimici utilizzati nelle attività svolte presso i nostri impianti, la quantità annuale che se ne utilizza e gli eventuali punti di accumulo/stoccaggio nei siti (fornire anche schede tecniche, le quali dovranno essere presenti in sito insieme con le schede di sicurezza)
3. Dichiarazione di non emissione fumi (eventuale - per saldature inferiori alle 5h settimanali);
4. Iscrizione al registro dei gas fluorurati (FGAS)
5. Elenco dei rifiuti prodotti nel corso delle vostre attività presso i siti ATAC
6. Elenco eventuali attrezzature utilizzate nei siti ATAC (muletti, lavasciuga, mezzi movimentazione, ecc.)
7. Ultima dichiarazione MUD presentata) - aree di stoccaggio temporaneo di rifiuti (qualora già individuate)
8. Indicazione dei registri di carico/scarico compilati presso i diversi siti ATAC ove la vostra impresa opera
9. Eventuale Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali
10. Autorizzazioni dei vettori che effettuano trasporto dei rifiuti per vostro conto e degli impianti che li ricevono
11. Iscrizione al sistema SISTRI
12. Elenco dei siti ATAC dove operate
13. Specifica delle attività svolte nei diversi siti ATAC
14. Elenco del personale che ha accesso ai siti ATAC con eventuali patentini necessari alle attività svolte
15. Individuazione di tutte le aree ATAC concesse alla vostra impresa (es. magazzini, aree sosta, spazi all'interno dell'isola ecologica, partizioni all'interno di officine, ecc.)
16. Eventuale attività di formazione svolta in tema di Tutela dell'Ambiente
17. Certificazioni conseguite (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ecc.)

Art. 21 Ulteriori Adempimenti



L'Appaltatore s'impegna a consegnare ad Atac S.p.A. prima dell'inizio del servizio il Documento Unico di Valutazioni Rischi da Interferenze redatto ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

Le parti si impegnano ad osservare il Documento Unico di Valutazioni Rischi da Interferenze redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008 in attuazione della Legge n. 123 del 03/08/2007 ed s.m.i. così come espressamente sancito dal comma 2 del menzionato art. 26 "*..... i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori: a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*"

Il soggetto Aggiudicatario, prima dell'avvio della fornitura in opera provvederà a consegnare al Servizio Prevenzione e Protezione la documentazione inerente le proprie scelte autonome e le relative responsabilità nell'organizzazione della fornitura in opera, al fine di evidenziare i rischi connessi alla propria attività e alla firma del documento DUVRI OPERATIVO (comunque sottoscritto dalle parti) integrato dagli eventuali rischi dovuti da interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il soggetto Aggiudicatario durante l'espletamento delle attività dovrà formalmente fornire ogni ulteriore documentazione richiesta ai fini previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici nonché ogni altro ulteriore documento che eventualmente Atac S.p.A. ritenesse opportuno.

art. 22 – cauzione, costituzione e vincolo

Conformemente a quanto riportato all'art.14.2 del Capitolato Speciale, a garanzia della buona esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte in virtù del contratto di che trattasi, la Società ha costituito un deposito cauzionale definitivo per l'importo di euro 141.783,00 giusta fideiussione rilasciata da Assicurazioni Generali S.p.A.



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

con garanzia fideiussoria n..381952319 conforme alla tipologia prevista dal D.M. 31/2018.

La cauzione definitiva sarà svincolata con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, in maniera progressiva a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto.

La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ATAC.

Il documento comprovante la garanzia di cui al presente articolo è stato sottoscritto, con firma autenticata (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), da soggetto/i in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Si ribadisce che la cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso delle somme che ATAC avesse eventualmente pagato in più, durante l'appalto rispetto al credito dell'Appaltatore, (come risultante dalla liquidazione finale), oltre che per l'applicazione di eventuali penalità, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui detta cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui ATAC abbia voluto e/o dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'appalto.

art. 23 - soggetto incaricato a riscuotere e coordinate bancarie

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., dichiara che il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, all'affidamento del servizio di cui al presente contratto e sul quale verranno effettuati i pagamenti è il seguente:

UNICREDIT BANCA DI ROMA filiale di ROMA

IBAN: IT 33 T02008 05365 000500010583



BANCA POPOLARE SPOLETO filiale di ROMA

IBAN: IT 56 U05704 03205 000000001090

GRUPPO BANCO POPOLARE sede di ROMA

IBAN: IT 88 X 05034 03223 000000002495

BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA filiale di ROMA

IBAN: IT 58 U 05048 03215 000000000456

BNL SPA ag. 37

IBAN: IT 75 L 01005 03337 000000002409

I soggetti autorizzati ad operare su detto conto sono:

ROSSANA TRENTI – CF: TRNRSN56C59F257T

NICOLETTA PUTIGNANO – C.F. PTGNLT68P68F052K

Il mancato utilizzo del conto corrente sopra indicato o l'utilizzo dello stesso da parte di soggetti non autorizzati, costituirà motivo di risoluzione del presente contratto.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare tempestivamente ad ATAC le eventuali variazioni che dovessero intervenire nelle coordinate bancarie e dichiara fin d'ora, in difetto di formale notificazione, di esonerare ATAC da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

Le coordinate bancarie verranno comunque riportate in ogni singola fattura emessa nella quale altresì dovranno essere indicati:

- 1) il repertorio, l'oggetto e la data del presente affidamento;
- 2) il numero e la data della Deliberazione ATAC indicata nelle premesse del presente contratto;
- 3) il C.I.G. (codice identificativo gara) n.676668906A.
- 4) la descrizione dettagliata delle prestazioni eseguite.


art. 24 - domicilio delle parti

Agli effetti del presente contratto, Roma Multiservizi Spa elegge domicilio presso gli uffici siti in Roma, Via Tiburtina n.1072 – fax 06/41.20.58.54 – tel. 06/41.62.32.03
PEC: amministrazione@pec-romamultiservizi.it referente Sig Domenico Stelitano.



**Il Presidente
ATAC S.P.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti



ATAC elegge domicilio presso la propria sede legale sita in 00176 Roma – Via Prenestina n.45 – tel.06.46.95.79.84 (D.E.C.) - 06.46.95.81.97 (R.U.P.). P.E.C. protocollo@cert2.atac.roma.it email marco.moretti@atac.roma.it – referente sig. Marco Moretti.

art. 25 - codici fiscali e partite IVA

ATAC dichiara che il proprio domicilio fiscale è in 00176 Roma, Via Prenestina 45- tel. n. 06/4695.1 – fax n.06/4695.4553 e che le sono stati attribuiti il Codice Fiscale e la Partita IVA n. 06341981006.

Roma Multiservizi Spa : dichiara che il proprio domicilio fiscale è in Roma e che le sono stati attribuiti il Codice Fiscale e Partita IVA n. 04748121003.

art. 26 - obblighi a carico dell'Appaltatore in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori

In materia di tutela dei lavoratori, Roma Multiservizi Spa in proprio e per le imprese mandanti si obbliga:

- a) al rispetto e applicazione della normativa in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, coerentemente con i contenuti del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro);
- b) al rispetto e applicazione dei contratti collettivi nazionali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative e di quelli di secondo livello;
- c) al possesso del DURC da cui risulti che l'Impresa è adempiente agli obblighi di regolarità contributiva,
- d) al rispetto degli indici di congruità, ove individuati dallo Stato;
- e) alla previsione e rispetto di clausole contrattuali dirette alla salvaguardia dei livelli occupazionali e salariali, all'uniformità dei trattamenti contrattuali e ad assicurare i diritti acquisiti dai lavoratori;



- f) al rispetto delle normative comunitarie e nazionali, degli accordi e delle intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminazione, non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla legge, rispetto degli orari di lavoro.

art. 27 - assunzioni e retribuzioni delle maestranze- posizioni assicurative e previdenziali

L'Appaltatore si obbliga ad osservare integralmente, nei confronti dei lavoratori adibiti alle lavorazioni assunte col presente contratto, il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale e territoriale per i lavoratori dipendenti da imprese operanti nel settore specifico di cui al presente affidamento nonché ad adempiere agli obblighi assicurativi e previdenziali prescritti.

Le posizioni assicurative e contributive di Roma Multiservizi Spa. sono:

I.N.P.S. sede di Roma EUR Viale Beethoven 11 00144 - ROMA (RM) – matricola n. 7036799166/01, 7062798889/01

I.N.A.I.L. sede di Roma Nomentano via Diego Fabbri, 74 00137 ROMA – Codice ditta 5175814/13

L'appaltatore deve, altresì, comunicare ad ATAC la posizione contributiva ed assicurativa di tutto il personale che viene impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore si obbliga, altresì, a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla data del verbale di consegna del servizio nonché quadrimestralmente e su richiesta, la documentazione relativa agli avvenuti versamenti agli Enti previdenziali suddetti.

art. 28 - trattamento del personale impiegato

L'appaltatore si obbliga ad osservare scrupolosamente le norme in vigore, nonché quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione del presente contratto, in materia di assunzione della mano d'opera, di retribuzione della stessa, di contribuzione obbligatoria previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'Appaltatore, pertanto, si obbliga:

- a) a dimostrare, a seguito di richiesta da parte di ATAC, che essa adempie a tutte le disposizioni relative a contribuzioni assicurative e previdenziali

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti

Il Presidente
ATAC S.P.A.

derivanti da leggi o da contratti collettivi di lavoro che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei lavoratori;

- b) ad attuare, nei confronti degli occupati nei lavori oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui vengono svolti i lavori, nonché a recepire eventuali modifiche alle stesse che dovessero sopravvenire nel corso dell'appalto.

I predetti organi vincolano il RTI anche nel caso sia la Mandataria che la Mandante non fossero aderenti alle Associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro di categoria o dovesse recedere da esse.

art. 28 bis - brevetti

L'appaltatore dichiara espressamente di tenere la Stazione Appaltante sollevata ed indenne da qualsiasi reclamo, molestia o richiesta di risarcimento o indennizzo da parte di terzi per eventuali rivendicazioni di diritti di brevetto e/o di invenzione relativi alla forma, alla costruzione, ai principi seguiti, all'impiego di materiali, prodotti, attrezzature e meccanismi, senza eccezione alcuna, realizzati, seguiti e/o posti in essere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Con l'assunzione dell'appalto, l'appaltatore rinuncia ai diritti di privativa sulla propria attività di progettazione necessaria all'esecuzione della prestazione contrattuale (rappresentabile con documenti, relazioni, disegni, elaborati grafici ecc su qualsiasi tipo di supporto) a favore della Committente che, automaticamente, ne acquisisce la proprietà e i diritti.

art. 29 - sospensione e/o ritardo dei pagamenti a causa di inadempienze assicurative, contributive e retributive

Nel caso in cui l'appaltatore non dovesse adempiere agli obblighi esistenti in materia di tutela dei lavoratori e regolarità contributiva, ossia in caso di inadempienza tributaria, contributiva, retributiva e assicurativa nei confronti degli



eventuali lavoratori impiegati nell'esecuzione della commessa di cui al presente contratto, troveranno applicazione le disposizioni dettate in materia della normativa

art. 30 – codice etico

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'appaltatore dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice etico in vigore presso ATAC, nonché al modello di organizzazione gestione e controllo adottato da ATAC ai sensi del D.Lg. n. 231/2001 entrambi .

art. 31 - protocollo di legalità

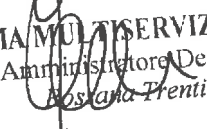
L'appaltatore in ottemperanza al Protocollo d'Intesa siglato in data 25 luglio 2011 tra Prefettura - UTG di Roma e Roma Capitale, al fine di prevenire tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e consentire le necessarie verifiche di cui al D.P.R. 252/98, si obbliga a comunicare tempestivamente alla Direzione Lavori (o Direzione dell'esecuzione del contratto) della Committente l'elenco delle Imprese coinvolte nell'esecuzione dell'affidamento del presente appalto che eventualmente vengono a svolgere attività considerate "sensibili", ai sensi di detto Protocollo e, di seguito, riportate:

- trasporto di materiali a scarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- fornitura e trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e/o trasporto di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- fornitura con posa in opera;
- noli a caldo;
- autotrasporti;
- guardiania di cantieri.



**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rosana Trenti



Si evidenzia che in caso di informazioni interdittive al termine delle verifiche di legge, si procederà automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale intervenuto tra l'Appaltatrice ed i sub-contraenti nonché all'applicazione di una penalità a carico dell'Appaltatrice, pari al 10% (dieci per cento) del valore del sub-contratto.

art. 32 - requisiti di ordine generale

Con la sottoscrizione del presente atto, l'Appaltatore conferma di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e morale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16.

Inoltre, l'Appaltatore si obbliga espressamente a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali fatti sopravvenuti che possano incidere negativamente sul possesso dei requisiti di cui sopra.

art. 33- normativa antimafia

L'Appaltatore è vincolato all'osservanza di quanto previsto in materia di lotta alla delinquenza organizzata, dalla vigente normativa di legge, sia per le operazioni condotte direttamente che per quelle eventualmente affidate in subappalto.

Il venir meno dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia costituirà motivo di risoluzione del contratto, per colpa dell'Appaltatore.

art. 34 - rimborso spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.lgs. 50/16 le spese sostenute per la pubblicazione sulla GURI degli avvisi e dei bandi di gara e che verranno quantificate dalla Stazione Appaltante tramite specifica comunicazione dovranno essere rimborsate ad ATAC dall'Appaltatore entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Si specifica che ATAC, qualora il pagamento della suindicata somma non venisse erogato dall'Appaltatore mediante accredito a seguito della comunicazione da parte di ATAC delle coordinate utili per effettuare il bonifico bancario, provvederà ad operare la compensazione della somma dovuta a valere sulla prima fattura in scadenza o, comunque, sul primo pagamento da effettuarsi in favore dell'Appaltatore a qualsivoglia titolo.

art. 35 - trattamento dei dati personali



L'appaltatore autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/03. Il trattamento è eseguito nel rispetto delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia.

I dati sono raccolti, registrati, conservati e consultati per le necessità della procedura di affidamento in oggetto e del successivo rapporto contrattuale, nonché ai fini della tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei fornitori aziendali.

Il titolare del trattamento dei dati personali dei concorrenti è ATAC, Via Prenestina n.45 - Roma, nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

Parimenti, al fine di garantire la certezza della tutela dei dati personali forniti da ATAC e utilizzati nell'espletamento dei servizi inerenti l'appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, del trattamento di cui al Decreto Legislativo sopracitato.

L'appaltatore dovrà infine fornire il nominativo del Responsabile dei dati personali e assumere l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga la più assoluta riservatezza per quanto concerne i materiali e le informazioni di cui verrà in possesso nel corso dell'appalto e utilizzi le informazioni e documenti esclusivamente per l'espletamento dell'incarico.

art. 36 – protocollo di integrità

L'Appaltatore e la Committente accettano e devono rispettare tutte le condizioni e le clausole contenute nei Protocolli di Legalità di cui all'art. 40 e nel Protocollo di Integrità approvato con Deliberazione di Roma Capitale n. 40 del 2015, che qui si intende materialmente e integralmente riportato e vincolante per l'Appaltatore e la Stazione Appaltante, pena la risoluzione del contratto.

art. 37 – spese di registrazione

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di registrazione del contratto di appalto, i relativi diritti di segreteria, i bolli e tutte le spese accessorie relative al contratto.

art. 38 – controversie. Foro competente

Per la definizione delle eventuali controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente Contratto è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

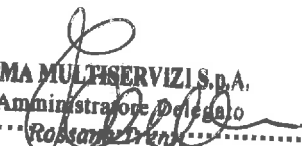


**Il Presidente
ATAC S.p.A.**

ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Rossana Trenti


Il Presidente
ATAC S.P.A.

(ATAC S.p.A.)


ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
.....
Rosanna Trenti


(Roma Multiservizi Spa)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano tutte le clausole del presente contratto ed in modo specifico quelle di cui agli artt. 5, 7, 15, 16, 17, 22, 31, 38.

Il presente atto viene redatto in duplice copia ed è costituito da numero 69 pagine.

Roma, 24 MAG. 2018

Letto, approvato e sottoscritto.


ROMA MULTISERVIZI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
.....
Rosanna Trenti

(Roma Multiservizi Spa)



